



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA  
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

**ATA DA QUARTA SESSÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2018 DO CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ (CONPUS), REALIZADA EM 04 DE OUTUBRO DE 2018.**

5 Aos quatro dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às quatorze horas e quinze minutos, na sala A-201 no Cefet/RJ –  
Campus Itaguaí, foi realizada a Quarta Sessão Ordinária do Conselho deste *Campus*, à qual compareceram o Presidente,  
Luiz Diniz Correa – Diretor do *Campus* e os conselheiros: Nelson Mendes Cordeiro – Gerente Acadêmico, Fernando  
10 Albuquerque dos Anjos – Gerente Administrativo, Rafael Ferreira Pinto Machado – Coordenador do Curso Técnico em  
Mecânica Integrado ao Médio (TIM), Julien Mauprivez – Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica,  
Fabrício Lopes de Souza Carvalho – Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção, Elizabeth Marino  
Leão de Mello – Coordenadora do Curso Técnico em Portos, Joanes Silva Dias (titular) e Rodrigo Rodrigues de Freitas  
15 (suplente) - representantes dos Docentes EBTT (Ensino Básico, Técnico e Tecnológico), Roberto Mello Vieira (titular) -  
representante dos Técnicos-Administrativos, Vinícius Tomaz Gonçalves - representante da Extensão, Sidnei Rubem  
Monteiro (titular) - representante dos Discentes da Graduação e como ouvintes: Maria Luiza S. de S. Freitas, Magno de O.  
Silva, Bruno C. Cayres, Ana Luísa C. Furtado, Alexandre P. Lima. Registro as ausências de: Fernando Cesar Coelli (titular)  
e Francisco Carlos Nipo da Silva (suplente) - representantes dos Docentes EBTT, Julio Cesar Garcia de Oliveira (titular) e  
15 Felipe Alves Schueng (suplente) - representantes dos Discentes do Técnico. Registro, também, as ausências justificadas  
de: Mauricio José de Carvalho (suplente) e Ivanilma de O. Gama (titular) - representantes dos Técnicos-Administrativos,  
Rogério Pires dos Santos - representante da Extensão e Aline de Souza Zamarreño Hernandez (suplente) - representante  
dos Discentes da Graduação. Iniciando a sessão, o Senhor Presidente fez a leitura da pauta e, em seguida, passou ao  
20 **Expediente Inicial - Aprovação das Atas da 2ª Sessão Ordinária de 2018, realizada em 15/05/18 e 3ª Sessão Ordinária  
de 2018, realizada em 04/07/18** - levando à apreciação dos conselheiros as atas, que foram aprovadas por unanimidade.  
Continuando, passou à **Ordem do Dia, item 1 - Posse do novo Representante Nato no Conselho** - o Sr. Presidente deu  
a posse ao Sr. Julien Mauprivez, novo coordenador do curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica. **Item 2 –**  
25 **Apreensão do Relatório Final de Situação Atual do Curso de Engenharia de Produção** – o conselheiro Fabrício  
Carvalho declarou que no texto de introdução do relatório consta o registro de todas as reuniões do Colegiado de  
Engenharia de Produção até a presente data. Disse que a infraestrutura atualmente está avaliada com a pior média e a  
situação do laboratório de informática para uso dos alunos é crítica, pois como paliativo a Coordenação de Engenharia de  
Produção está utilizando outro laboratório. Em seguida, apresentou o relatório. O conselheiro Fabrício Carvalho relatou que  
30 fez uma Requisição de Material em nome da Coordenação de Engenharia de Produção solicitando mesas com formato de  
trapézio, pois o atual laboratório de projetos foi projetado com materiais e equipamentos existentes no *Campus*. Declarou  
que por não ter espaço físico para o Laboratório de Processo de Produção e Automação está estudando junto à  
Coordenação do curso Técnico Portos a possibilidade de fazer um laboratório conjunto utilizando o Laboratório de  
Operações Portuárias. Reiterou a necessidade de mais docentes para o Colegiado de Engenharia de Produção e pediu  
35 auxílio ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) da Engenharia Mecânica na preparação do curso para a avaliação do  
Ministério da Educação (MEC), que será feita em agosto de 2019. **Item 3 – Inventário Patrimônio** – o conselheiro  
Fernando Albuquerque informou que a partir do próximo ano o inventário do *Campus* Itaguaí será feito de forma *online*.  
Continuando, apresentou e explicou como usar o programa de controle interno de bens patrimoniais, desenvolvido pela  
40 equipe de servidores da Seção de Informática (SINFO-IT) do *Campus* Itaguaí. Disse que as chefias e as pessoas  
responsáveis por bens patrimoniais poderão consultar quais bens estão em suas cargas, acessando o programa através  
do intranet do *Campus* Itaguaí. Em seguida, disse que todo servidor que possui carteira de habilitação, no mínimo, categoria  
B está apto a dirigir o carro oficial, pois o *Campus* Itaguaí não possui servidor com a função de motorista. Para solicitar o  
carro oficial o servidor deverá comunicar a sua chefia imediata, que pedirá autorização ao Diretor do *Campus* para que o  
45 servidor possa dirigir o carro oficial. Logo após, o conselheiro Fernando Albuquerque relatou que no *Campus* Itaguaí existem  
alguns bens que tornam-se inservíveis, pois o *Campus* não tem recursos financeiros e nem recursos humanos para  
consertar esses bens. O Sr. Presidente informou que alguns bens são recuperados com a colaboração dos servidores da  
SINFO, Subprefeitura e funcionários da manutenção predial do *Campus* Itaguaí. O conselheiro Fernando Albuquerque disse  
que a Secretaria de Educação de Itaguaí solicitou ao *Campus* doação de alguns itens que estão no setor de desfazimento  
50 de bens do *Campus*. Porém, estes bens somente podem ser doados para outras instituições após passar por um processo  
interno de doação no sistema do Cefet/RJ. Em seguida, o conselheiro Fernando Albuquerque relatou que o *Campus*  
recebeu 20 projetores novos e 20 computadores novos. Disse que os projetores, a princípio, serão alocados nas salas de  
aula e os que sobraem a Direção e Gerência Acadêmica irão decidir sua destinação. Já os computadores foram divididos  
em 10 para cada gerência. O Sr. Presidente disse que será feita uma reunião com as Coordenações para decidirem sobre  
55 os computadores que serão utilizados na montagem do Laboratório de Informática solicitado pela Coordenação da  
Engenharia de Produção. Fernando Albuquerque, informou que as inscrições para as eleições do CONEN e do NPPD estão  
sendo feitas na sala Gerência Administrativa, no bloco A – 2º pavimento, no horário de 10h às 16h, até o dia 05/10/18 e  
que a votação será nos dias 23 e 24/10, no mesmo horário e local. O conselheiro Nelson Mendes, ressaltou a importância  
de o *Campus* Itaguaí ter um representante nessas comissões. **Item 4 - Orientações sobre Atestado Médico** - o conselheiro  
60 Fernando Albuquerque disse que já havia enviado por e-mail as orientações sobre atestado médico para todos os servidores  
do *Campus*. Em seguida, fez a leitura das orientações e disse que segundo a Divisão de Atenção à Saúde e Perícia  
(DASPE): o servidor que precisar se ausentar do trabalho, deverá comunicar a sua chefia imediata sua impossibilidade de  
trabalhar e o período de afastamento, não sendo necessário informar o motivo do afastamento; o servidor pode enviar o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA  
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

65 atestado digitalizado para a DASPE, até 5 dias da data de início do afastamento, através do e-mail pericias@cefet-rj.br ou periciascefet@gmail.com, e, também, solicitar mais orientações. Após o envio do(s) atestado(s), cada caso será avaliado e a DASPE emitirá um documento, abonando ou não a ausência do servidor, que deverá ser anexado à folha de frequência do mesmo. **Item 5 - Apresentação das normas de funcionamento da Seção de Patrimônio/ Protocolo e Almoxarifado** – o conselheiro Fernando Albuquerque informou que o Auditório é um ambiente de responsabilidade da Gerência Acadêmica e que na Coordenação existe um servidor administrativo capacitado a operar os equipamentos do auditório, pois o *Campus* não tem servidor específico para exercer essa atribuição. E os servidores da Gerência Administrativa poderão auxiliar apenas nas atividades de natureza externa. Disse, ainda, que na semana de extensão tem tido problemas com a movimentação do mobiliário e de equipamentos como mesas, cadeiras, projetores e outros que são retirados de alguns ambientes, como Biblioteca e Laboratórios, e depois não são devolvidos e os responsáveis por esses bens têm de ficar à procura desses itens, que algumas vezes retornam sujos e/ou quebrados. O Sr. Presidente informou que todo bem patrimonializado somente pode ser movimentado de ambiente através de documento com autorização do responsável pelo bem. O Sr. Presidente disse que no próximo ano a Semana de Extensão será feita na quadra do *Campus* e ao contratar os *stands*, irá contratar também mesas e cadeiras. Em seguida, o conselheiro Fernando Albuquerque relatou que os professores Claudinei Santiago, responsável pelo Laboratório de Usinagem 1, Sandro Mirres, responsável pelo Laboratório de Usinagem 2 e Francisco Nipo, responsável pelos Laboratórios de Metrologia e Ensaio de Materiais, reclamaram que alguns professores estão entrando nestes laboratórios, sem autorização, pois as chaves dos laboratórios são de fácil acesso. Ou, muitas vezes, os professores pedem às funcionárias da limpeza para abrirem os laboratórios. O Sr. Presidente declarou que as pessoas autorizadas a entrar nos laboratórios são: o Diretor do *Campus*, o Gerente Acadêmico, Coordenadores e os professores responsáveis pelos laboratórios. **Item 6 - Aprovação da classificação: mestrado, doutorado e pós doutorado como prioridade para capacitação** – O conselheiro Joanes, solicitou ao Conselho que esse item fosse discutido na próxima reunião de conselho. Sendo sua solicitação aprovada. **Item 7 - Leitura da carta de Solicitação de Professores Substitutos do colegiado de Engenharia Mecânica** – O conselheiro Joanes Dias fez a leitura da carta a qual relata o afastamento de 2 professores para capacitação (Jôneo Nascimento e Constantino Ribeiro) e 2 professores, Humberto Farneze e Thais de Paiva, que solicitaram transferência para o *Campus* Maracanã; afirma que estas ausências estão comprometendo a qualidade das aulas por causa do acúmulo de disciplinas pelos professores e solicita a contratação de professores substitutos para as ausências mencionadas. O Sr. Presidente explicou que os professores Humberto Farneze e Thais de Paiva foram transferidos por motivo de saúde e o *Campus* não tem como contestar este tipo de transferência, pois a mesma está amparada na legislação, e estes casos não são contemplados com professor substituto. Disse que quando houver um novo concurso essas vagas serão repostas. Continuando, salientou que o Colegiado ao aprovar e liberar os professores para capacitação deve ter argumento que justifique a contratação de professor substituto, pois sem a devida argumentação o *Campus* não tem como solicitar à Direção-Geral a contratação de professores substitutos. **Item 8 - Acessibilidade no Campus Itaguaí** - o conselheiro Nelson Mendes informou que foi publicada portaria com a nova constituição do Núcleo de Apoio à Pessoa com Necessidade Especiais (NAPNE) composta pelos seguintes servidores: Norberto Matos – Coordenador, Fabrício Carvalho, Fátima Pereira, Nelson Mendes, Rosângela Fulche e Vanessa Rodrigues. Informou também que no dia 09/10/18 o *Campus* Itaguaí irá receber representantes do Ministério Público da União (MPU) e do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio de Janeiro (CREA-RJ) que farão uma vistoria no Campus para verificar se a infraestrutura está adequada às normas de acessibilidade. **Expediente Final - Assuntos Gerais: 1 - Comemoração do Aniversário de 10 anos do Campus Itaguaí**, o conselheiro Nelson Mendes informou que a comemoração dos dez anos do *Campus* será feita junto com a inauguração da quadra esportiva. **2 – SEPEX 2018** - o conselheiro Nelson Mendes informou que a Semana de Extensão (SEPEX) será de 16/10 a 19/10 e precisa de servidores para ajudarem na supervisão deste evento. Disse que durante a semana de extensão a Biblioteca irá funcionar somente para dar atestado de nada consta, empréstimo e devolução de livros, pois os alunos têm de participar da Semana de Extensão. Sem mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão, às dezesseis horas e quarenta e sete minutos. Lavro a presente ata, que segue assinada por mim, Josimere Costa Rodrigues dos Santos, na qualidade de secretária e pelo Senhor Presidente, Luiz Diniz Correa.

110

Luiz Diniz Correa  
Presidente do CONPUS  
Siape 390474

115

Josimere Costa Rodrigues dos Santos  
Secretária Executiva do CONPUS  
Siape 1789515