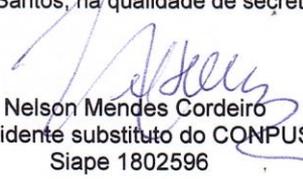




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA  
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

**ATA DA TERCEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS (CONPUS) ITAGUAÍ, REALIZADA EM 1º DE OUTUBRO DE 2019.**

5 Ao primeiro dia do mês de outubro de dois mil e dezenove, às dez horas e quarenta minutos, na sala A-201 no Cefet/RJ –  
Campus Itaguaí, foi realizada a Terceira Sessão Ordinária do Conselho deste Campus, à qual compareceram o Presidente  
substituto, Nelson Mendes Cordeiro – Gerente Acadêmico e os conselheiros: Jefferson Vicente da Costa – Gerente  
Administrativo substituto, Rafael Ferreira Pinto Machado – Coordenador do Curso Técnico em Mecânica Integrado ao Médio  
10 (TIM), Julien Mauprivez – Coordenador do Curso de Engenharia Mecânica, Fernando Cesar Coelli – Coordenador do Curso  
Técnico em Portos, Joanes Silva Dias e Francisco Carlos Nipo da Silva - representantes dos Docentes do Ensino Básico,  
Técnico e Tecnológico (EBTT); Roberto Mello Vieira (titular) - representante dos Técnicos-Administrativos, Rogério Pires  
dos Santos - representante da Extensão. Registro as ausências de: Sidnei Rubem Monteiro (titular) e Aline de Souza  
Zamarreño Hernandez (suplente) - representantes dos Discentes da Graduação; Felipe Alves Schueng (titular) -  
representante dos Discentes do Técnico, Priscila de Jesus Freitas Pinto – Coordenadora do Curso Engenharia de Produção.  
15 Registro também as ausências justificadas de: Luiz Diniz Correa – Diretor do Campus, Mauricio José de Carvalho (suplente)  
e Ivanilma de O. Gama (titular) - representantes dos Técnicos-Administrativos, Vinicius Tomaz Gonçalves (suplente) -  
representante da Extensão e Rodrigo Rodrigues de Freitas (suplente) - representante dos Docentes EBTT. Iniciando a  
sessão, o Presidente substituto fez a leitura da pauta e em seguida passou ao **Expediente Inicial – item 1.1 - Aprovação  
da Ata da 2ª Sessão Ordinária de 2019, realizada em 18/06/2019** - levando à apreciação dos conselheiros a ata da 2ª  
20 Sessão Ordinária de 2019, que foi aprovada por unanimidade. Na sequência, passou à **Ordem do Dia, Item 2.1 –  
Aprovação do Projeto de Abertura do Curso Técnico em Logística** - o conselheiro Fernando Coelli, que é Coordenador  
do Curso Técnico em Portos, fez a apresentação do Plano de Descontinuidade do Curso Técnico em Portos na qual foram  
abordados o histórico e a problemática do curso, com a apresentação de alguns gráficos que mostraram em números as  
25 questões pelas quais o Curso vem passando desde 2011. Em seguida, explicou que a estrutura do Curso Técnico em  
Portos será aproveitada em 100% e fez a apresentação do Projeto de Abertura do Curso Técnico em Logística. O  
coordenador Fernando Coelli destacou que o perfil do profissional do referido curso poderá ser aproveitado pelo mercado  
de trabalho tanto na área operacional quanto na área administrativa. Destacou também que esse curso já é reconhecido  
30 pelo Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro (CRA-RJ). O Conselho discutiu sobre a Descontinuidade do  
Curso Técnico em Portos e a Abertura do Curso Técnico em Logística. Em seguida, o Presidente substituto pôs em votação  
a aprovação do Plano de Descontinuidade do Curso Técnico em Portos, que foi aprovado unanimemente. Depois, pôs em  
votação a aprovação do Projeto de Abertura do Curso Técnico em Logística, que foi aprovado unanimemente. **Expediente  
Final - Assuntos Gerais:** o Presidente substituto, Nelson Mendes, fez os seguintes avisos: **1- SEPEX 2019** - informou que  
a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPEX) será de 21/10 a 26/10, destacando que os dias 21/10, 22/10 e 26/10  
35 serão para apresentação de palestras e/ou mini cursos de interesse dos Colegiados de Curso e docentes, pois nesses dias  
haverá aula. Porém, não haverá aula nos os dias 23/10, 24/10 e 25/10, pois esses são os dias oficiais da SEPEX. Disse  
ainda que havia solicitado, desde o ano passado, os stands, os expositores e as camisas, mas não sabe se todas as  
solicitações serão atendidas até a data do evento, pois esse processo está sendo feito pelo Campus Maracanã. O  
conselheiro Rogério Pires sugeriu o uso de e-pôsteres na apresentação de alguns trabalhos. **2 – Paralisação dos  
Professores nos dias 02 e 03/10** – informou que haverá paralisação dos professores nos dias 02 e 03/10, em adesão livre  
à Greve Nacional programada para esses dias, conforme o OF. Nº 13/2019/ADCEFET-RJ encaminhado à Direção-Geral.  
40 **3 – Gestão de Riscos** - informou que a Gestão de Riscos está sendo implementada em todos os setores do Campus  
Itaguaí. Disse ainda que os setores da Gerência Administrativa já encaminharam o que havia sido solicitado na reunião  
administrativa do dia 04/09/19, porém ainda faltam os setores da Gerência Acadêmica. **4 – Plano Diretor de Tecnologia  
da Informação (PDTI) 2020-2024** - solicitou aos coordenadores de curso que se reunissem e indicassem, somente, o nome  
de um único professor para compor a comissão do PDTI. **5 – Grupo de Trabalho para Pós – Graduação** - convidou  
45 alguns professores que fazem parte do CONPUS Itaguaí para fazer parte do grupo de trabalho para criar propostas de  
criação de cursos de pós-graduação no Campus Itaguaí. O convite foi aceito pelos professores Joanes Dias, Fernando  
Coelli e Rogério Pires. **6 – Plano de Capacitação Docente** - solicitou ao conselheiro Joanes Dias, que é o representante  
do Campus Itaguaí na Comissão Permanente de Capacitação Docente, que verificasse quais contribuições seriam de sua  
responsabilidade para a implantação do PNDP (Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas) em relação aos  
50 docentes do Campus e atendesse as novas solicitações feitas pela Divisão de Cadastro. O conselheiro Joanes informou  
que enviou e-mail ao Prof. Pedro Manuel presidente da Comissão de Capacitação Docente solicitando informações sobre  
como os docentes devem proceder para o preenchimento do formulário proposto pela DICAP. Informou ainda que todas  
informações prestadas pelos docentes à Comissão de Capacitação, foram enviadas ao DRH. Joanes sugeriu também que  
55 todos os servidores realizassem o preenchimento do formulário para previsão de capacitações de curta duração  
(seminários, congressos, etc). Sem mais assuntos a tratar, o Presidente substituto agradeceu a presença de todos e  
encerrou a sessão, às doze horas e vinte minutos. Após o término desta sessão, a presente ata foi lida, dada ciência e  
aprovada pelos membros do CONPUS que estavam presentes. A ata segue assinada por mim, Josimere Costa Rodrigues  
dos Santos, na qualidade de secretária e pelo Presidente substituto, Nelson Mendes Cordeiro.

60  
  
Nelson Mendes Cordeiro  
Presidente substituto do CONPUS  
Siape 1802596

  
Josimere Costa Rodrigues dos Santos  
Secretária Executiva do CONPUS  
Siape 1789515