



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

ATA DA TERCEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ (CONPUS), REALIZADA EM 14 DE AGOSTO DE 2017.

Aos quatorze dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, às quatorze horas e dezessete minutos, na sala A-201 no Cefet/RJ – *campus* Itaguaí, foi realizada a Terceira Sessão Ordinária do Conselho deste *Campus*, à qual compareceram o Presidente, Luiz Diniz Correa – Diretor do *Campus* e os conselheiros: Nelson Mendes Cordeiro – Gerente Acadêmico, Fernando Albuquerque dos Anjos – Gerente Administrativo, Rafael Ferreira Pinto Machado – Coordenador do Curso Técnico em Mecânica Integrado ao Médio, Alexandre Magno de Souza Sant' Anna – Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica, Fabrício Lopes de Souza Carvalho – Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção, Elizabeth Marino Leão de Mello – Coordenadora do Curso Técnico em Portos, Joanes Silva Dias (titular) e Francisco Carlos N. da Silva (suplente) - Representantes dos Docentes Ensino Básico Técnico e Tecnológico (EBTT), Roberto Mello Vieira (titular) e Ivanilma de O. Gama (suplente) - Representantes dos Técnicos Administrativos, Vinícius Tomaz Gonçalves - Representante da Extensão e Daniel da Conceição David (titular) – Representante dos Discentes da Graduação. Também, estiveram presentes como ouvintes: Ronaldo Bernardo Junior, Rulvoney Pereira da S. Junior, Patrícia Nogueira Santana, Ana Clara Ferreira da C. Leite, Pedro Vitor L. Fernandes, Amanda de Paula Coelho, Aryane C. Dantas de Moura, Thiago R. Sagawe, Fabrício M. Tenório e Thiago de O. Macedo. Registro as ausências das conselheiras: Beatriz Florentino da S. B. de Souza (titular) e Ana Carolina Gonçalves Ferreira (suplente) - Representantes dos Discentes do Técnico. Registro também as ausências justificadas: Rogério Pires dos Santos (titular) - Representante da Extensão, que está afastado para estudo até 31/07/18, Mauricio José de Carvalho (suplente) - Representante dos Técnicos Administrativos, Juliana Junqueira de Moraes (suplente) - Representante dos Discentes da Graduação, Rodrigo Rodrigues de Freitas (suplente) e Fernando Cesar Coelli (titular) - Representantes dos Docentes EBTT, Edson Soares Gomes (titular) - Representante dos Técnicos Administrativos. Iniciando a sessão, o Senhor Presidente fez a leitura da pauta e em seguida passou ao **Expediente Inicial**, levando à apreciação dos conselheiros a ata da 2ª Sessão Ordinária de 12/06/17, que foi aprovada por unanimidade. Em seguida passou à **Ordem do Dia, item 1 - Proposta de reconfiguração do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE) – campus Itaguaí** - concedendo a palavra ao conselheiro Nelson Mendes que relatou que a composição do NAPNE no *Campus* foi feita às pressas e os servidores que fazem parte desse núcleo não receberam orientações para tratar desse assunto. Explicou que a legislação cobra, fortemente, ações de acessibilidade no *Campus*, mas esse tema ainda está sendo descoberto nos outros *Campi*, até mesmo no *campus* Maracanã. O *campus* Itaguaí tem desenvolvido algumas ações, porém as ações estão muito aquém do que a legislação requer. Disse que está ciente de que a Comissão do NAPNE de Itaguaí deveria ter uma atuação mais eficaz. O Conselheiro Fernando Albuquerque, que é o presidente do NAPNE no *Campus*, disse que as demandas do *Campus* estão aumentando e que a Comissão precisa fazer o acompanhamento desse público. Mas, para fazer um atendimento melhor, a Comissão precisa de reestruturação e solicitou ao Diretor do *Campus* que verificasse a quantidade de membros necessários para compor a comissão. O Conselheiro Nelson Mendes sugeriu que a mesma fosse composta por docentes e servidores administrativos. O Sr. Presidente disse que irá verificar como é a configuração do NAPNE. Propôs aos membros do Conselho que fizessem uma lista de interessados e caso houvesse mais interessados do que o número de vagas, fará uma eleição antes da próxima sessão do CONPUS. O Conselho aprovou a proposta do Presidente. Continuando, o Sr. Presidente concedeu a palavra ao conselheiro Fabrício Carvalho que fez a explanação do projeto de Desenvolvimento de Tecnologias Assistivas através de Equipes Multiculturais, que trata sobre a aplicação de desenvolvimento de soluções de tecnologias assistivas, seja através de software ou produto, para pessoas com deficiência física/ mental ou psicomotora. O projeto tem como integrantes os professores Fabrício Carvalho, Fabricio Maione, Carolina Resende, dois alunos bolsistas - Igor Andrade e Welisson de Freitas, dois voluntários - Carolina Feliciano e Pedro Vitor Leite, e o apoio do projeto paralelo realizado pela professora Renata Gomes e sua equipe, relacionado à consultoria de língua inglesa. O projeto de Tecnologias Assistivas conta com a parceria da universidade americana St. Ambrose University e possivelmente Sweet Briar College. O conselheiro relatou que foram feitas visitas à Associação de Mães Especiais (AME), em Campo Grande/RJ, à Clínica de Atenção Psicossocial Bem Viver (CAPS Bem Viver) e Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Itaguaí, para selecionar os casos que serão estudados pela equipe. Em seguida, o Sr. Presidente passou para o **item 2 – Indicação de docente para representar o campus Itaguaí no Comitê de Trabalho para o Pacto Universitário de Educação em Direitos Humanos**, passando a palavra para o conselheiro Nelson Mendes que informou que o Cefet/RJ está organizando um comitê, com os representantes de cada *campus*, para discutir as temáticas referentes aos Direitos Humanos dentro da Instituição. A indicação deveria ser feita com brevidade e juntamente com o Coordenador do TIM, fez a indicação do nome da professora Adriana Doyle, que dá aulas de sociologia e filosofia. Continuando, disse que a Professora ficou muito feliz com a indicação e solicitou a ratificação do Conselho. O Sr. Presidente colocou em votação a indicação da professora, que foi aprovada por unanimidade pelo Conselho. Depois, passou para o **item 3 – Aprovação das Normas e Procedimentos de Comunicação Interna do campus Itaguaí**, concedendo a palavra ao conselheiro Nelson Mendes que relatou que a discussão sobre esse tema iniciou-se na sessão passada e no decorrer do mês encaminhou um formulário aos servidores do *Campus* para que fizessem sugestões para regulamentar essas normas. Discutiu com o Conselho algumas sugestões feitas pelos servidores Fabrício Maione, Thais de Paiva, Joanes Dias e Rodrigo de Freitas. O conselheiro Fabrício Carvalho sugeriu que fosse retomada a utilização do Portal do Aluno para a comunicação das coordenações com os professores e alunos e que essa forma de comunicação constasse nas Normas Internas de Comunicação do *Campus*. O conselheiro Nelson Mendes informou que já solicitou à senhora Gisele Vieira, chefe da Diretoria de Ensino, que habilitasse essa função no sistema e disse, também, que irá elaborar a resolução sobre as normas internas do *Campus*. Ressaltou que os servidores devem utilizar o e-mail institucional para tratar de assuntos referentes ao trabalho. O Sr. Presidente pôs em votação a elaboração da resolução sobre as normas internas, que foi aprovada unanimemente pelo Conselho. Em seguida, passou ao **item 4 – Apresentação da Comissão para Elaboração e Acompanhamento do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do Campus Itaguaí**, concedendo a palavra ao conselheiro Nelson Mendes que disse que já tinha a quantidade de componentes da comissão. Disse ainda que os representantes do Protagonismo Estudantil eram o Centro Acadêmico e o Grêmio. Continuando, disse que gostaria de indicar para representante de empresas locais, o Sr. Wilson Rodrigues que é da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

65 Associação de Engenheiros de Itaguaí, Associação das Empresas Industriais de Itaguaí, Associação Comercial de Itaguaí e possui uma empresa da área de comércio exterior, além de estar sempre presente nos eventos que o *Campus* organiza e perguntou se o Conselho gostaria de indicar outra pessoa. O Sr. Fernando Albuquerque informou que o representante dos administrativos é o servidor Roberto Mello Vieira. Dando seguimento, o Sr. Presidente passou para o **item 5 – Apresentação da Comissão para**

70 **Elaboração e Acompanhamento do Plano de Gestão Estratégica do Campus Itaguaí, a partir do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**, concedendo a palavra ao conselheiro Nelson Mendes que explicou que os objetivos estratégicos têm de ser elaborados de acordo com o Planejamento Estratégico Anual do Plano de Desenvolvimento Institucional (PEA-PDI), e informou que na última reunião da comissão, determinou-se sua composição e fez a apresentação dos nomes dos componentes: Direção - Luiz Diniz Correa; Gerência Acadêmica - Nelson Mendes; Representante Discente - Daniel David; Coordenadores de Cursos: Alexandre Magno, Fabrício Carvalho, Elizabeth Marino e Rafael Machado; Pesquisa e Extensão respectivamente - Julien Mauprivez e Constantino Ribeiro (Engenharia Mecânica), Ronaldo Bernardo e Fabrício Tenório (Engenharia de Produção), Fernando Coelli e Francisco Carlos (Portos) e Adriana Doyle e Magno de Oliveira (TIM); Gerência Administrativa - Fernando Albuquerque; Infraestrutura – Jefferson Vicente e Tecnologia da Informação - Rulvoney Pereira. Em seguida, o Sr. Presidente passou para o **item 6 – Apresentação da organização básica da SEPEX /2017**, e concedeu a palavra ao conselheiro Fabrício Carvalho que informou que cada curso ficará com um turno: TIM – manhã e tarde; Engenharia de Produção – tarde; Engenharia Mecânica e Portos - noite. Disse que um dia será reservado para atividades de Ensino e os outros dois para atividades de Pesquisa e Extensão. A divulgação da SEPEX/2017 será feita pelo curso de Engenharia de Produção através de cartazes, mobilização no *facebook* e outros sites, nas empresas e escolas da região. A parte de logística contará com a colaboração dos monitores de todos os cursos. O conselheiro Nelson Mendes relatou que o orçamento deste ano foi menor e, por isso, foi necessário reduzir o tamanho dos *stands* e a quantidade de *posters*, totalizando 20 *stands* e 45 *posters*, com 15 apresentações por dia. O conselheiro Daniel David sugeriu que as inscrições para os cursos sejam no mesmo dia para diminuir as chances de as pessoas se inscreverem via *internet* e depois não comparecerem aos eventos, levando o Conselho a discutir sobre tema. Em seguida, o Sr. Presidente passou para o **item 7 – Aprovação do projeto que cria a Empresa Júnior do campus Itaguaí, denominada OTIMIZE CEFET Júnior**, passando a palavra aos alunos do curso de Engenharia de Produção: Amanda de Paula Coelho, Pedro Vitor L. Junior, Aryane C. Dantas de Oliveira e Thiago R. Sagawe que fizeram a apresentação da empresa OTIMIZE CEFET Júnior, que é uma empresa de consultoria composta por alunos voluntários dos cursos de Engenharia de Produção e Engenharia Mecânica. Os alunos solicitaram ao Diretor do *Campus* um espaço físico e mobiliário adequados para as instalações da empresa, pois o espaço disponibilizado, no momento, não atende suas necessidades e destacaram também, a necessidade de capacitação do grupo nas diversas áreas da empresa. O conselheiro Nelson Mendes disse que a respeito da capacitação, os alunos podem fazer parceria com os professores do *campus* Itaguaí e, se necessário, solicitar à Direção do *Campus* capacitação em cursos externos. O Conselho discutiu alguns pontos sobre a empresa com os alunos e sugeriu a inclusão de alunos do curso de Engenharia Mecânica para compor o quadro de colaboradores da empresa. Em seguida o Sr. Presidente colocou em votação a aprovação da criação da empresa, que foi aprovada por unanimidade. Dando seguimento, o Sr. Presidente passou para o **item 8 – Apresentação do relatório sobre a utilização dos laboratórios de informática**, concedendo a palavra ao conselheiro Fabrício Carvalho que relatou que esse tema foi abordado na primeira sessão do Conselho e a Coordenação de Engenharia de Produção teve a iniciativa de fazer esse estudo, contando com a colaboração do professor Fabrício Maione. Continuando fez a apresentação do relatório, que teve como base as informações referentes aos laboratórios de informática, oriundas do formulário distribuído pelas coordenações aos professores que deveriam informar suas pretensões de utilização dos laboratórios no semestre. Disse que o Laboratório 1 foi distribuído no semestre atual para ser utilizado em todos os dias e horários e o Laboratório 2 estava sendo mais utilizado nos períodos da tarde e da noite, ficando um dia sem utilização. Apresentou laboratório específico de Projetos, para o curso de Engenharia de Produção, que havia utilizado a partir de relatório de Uso de Laboratórios feito por ele em outra instituição em 2012. Após apresentar os itens, o conselheiro apresentou as conclusões. Os atuais Laboratórios de Informática I e II, utilizados para Ensino, podem ser otimizados, deixando o uso do Laboratório 1 para Ensino e o Laboratório 2 para uso dos estudantes. O conselheiro Alexandre manifestou que o professor Márcio usa o laboratório 2 para aula. O conselheiro Fabrício acrescentou que não se pode atribuir um laboratório para um professor específico. O conselheiro Nelson apresentou que a discussão de uso do espaço da Unidade deve ser feita em Conselho, conforme foi designada esta comissão. O conselheiro Alexandre Magno reforçou o interesse do professor Márcio Antélio em transformar o Laboratório 2 em laboratório de computação, para desenvolver projetos de pesquisa e extensão e que o professor está terminando seu doutorado, que havia inclusive mexido no layout do mesmo. O conselheiro Fabrício reafirmou que o laboratório estava ficando parado, e que para pesquisa já estavam alocados vários projetos, inclusive de extensão, no Laboratório 3, o LabSim. O conselheiro Nelson afirmou que não se pode haver laboratório fechado, e que se não vai ser usada uma multidão de alunos para pesquisa, poderia ser usado o LabSim. O conselheiro Fabrício complementou que a comissão estava apresentando sugestões, em cima de um relatório, que não está questionando e só apresentando as conclusões que seriam laboratório para ensino, laboratório para pesquisa e extensão e laboratório para estudantes. Esta necessidade reflete no relatório pois em todas as instituições levantadas, inclusive aquelas observadas online e que não faziam parte do relatório, há laboratório para uso dos discentes. Inclusive o professor declarou que participou do Encontro Nacional de Coordenadores de Engenharia de Produção e aproveitou a oportunidade para perguntar aos coordenadores se em suas instituições havia laboratório de informática, sendo que todos responderam positivamente. O atual LabSim está sendo bem utilizado, sendo que a atual estrutura deve ser mantida e divulgada. O professor lembrou que há um item de avaliação do MEC, levantado pelo NDE, "Infraestrutura", subitem 3.5, "Acesso dos alunos a equipamentos de informática", que baixaria a nota do curso, em torno de um ou dois, com boa vontade nota 2. O conselheiro Alexandre disse ainda que o laboratório 2 passa muito tempo fechado porque faltam servidores para ficar nesse laboratório com os alunos. O conselheiro Fabrício apresentou resultado do estudo de 2012, que um dos problemas relatados na UFSCar era a falta de suporte de técnicos. Mesmo apresentando equipamentos como câmeras, controle biométrico, planilha, era necessário o maior controle com técnicos. O Conselho solicitou que o professor Márcio Antélio apresentasse seu projeto para utilização do Laboratório 2, na próxima sessão do conselho, dia 09/10/17. Em seguida, o Sr. Presidente passou ao **Expediente Final: Assuntos Gerais**, passando a palavra ao conselheiro Fernando Albuquerque que falou sobre a distribuição de carga e termo de responsabilidade sobre os bens patrimoniais, fazendo a leitura do item 7.11 da Instrução Normativa 205/88 da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República, destacando que " Nenhum equipamento ou material permanente poderá



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

135 ser distribuído à unidade requisitante sem a respectiva carga,...."; e item 8.1 do Manual de Patrimônio do TCU (Tribunal de Contas da União), destacando que "O servidor usuário contínuo de um bem patrimonial é denominado responsável, cabendo a este a responsabilidade por seu uso, guarda e conservação, ..." e explicou que os bens do Campus deveriam ser distribuídos aos detentores de função de confiança ou ao usuário do bem, quando é possível fazer sua identificação. Continuando, informou que as cargas referentes aos setores subordinados à sua gerência já estavam distribuídas e solicitou ao Sr. Nelson Mendes, Gerente Acadêmico, que fizesse a distribuição dos itens entre seus subordinados, porém o Sr. Nelson Mendes disse que teria dificuldade para fazer a distribuição da carga na gerência acadêmica. Fernando Albuquerque disse que as cargas seriam distribuídas entre o gerente acadêmico, coordenadores e responsáveis pelos laboratórios. Nelson Mendes disse que mesmo assim ficariam itens sem ser distribuídos, porque entende que não é atribuição dos professores e coordenadores estar com cargas e ele não deixaria em sua carga itens que não estão diretamente sob sua responsabilidade. O Sr. Presidente solicitou ao Gerente Administrativo, Fernando Albuquerque, que fizesse a distribuição dos bens pertencentes à Gerência Acadêmica de acordo com cada responsável e se o servidor não quiser assinar o termo de responsabilidade, é para deixar esses termos com a Direção do Campus que levará para a Direção-Geral determinar o que deverá ser feito nesses casos. Sem mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão, às dezessete horas e dezessete minutos. Lavro a presente ata, que segue assinada por mim, Josimere Costa Rodrigues dos Santos, na qualidade de secretária e pelo Senhor Presidente, Luiz Diniz Correa.

150 
Luiz Diniz Correa
Presidente do Conselho
Siape 390474


Josimere Costa Rodrigues dos Santos
Secretária
Siape 1789515