

## **MANUAL PARA MATRÍCULA 2022.1**

Este manual é para auxílio dos candidatos que foram classificados ou reclassificados na seleção dos Editais de Transferência Interna, Transferência Externa e Portadores de Diploma, para o período letivo de 2022.1.

1. Horário de atendimento para tratar de assuntos relacionados à matrícula com as Secretarias Acadêmicas e o DERAC.

**Unidade Valença – atendimento das 11:00 às 17:00 horas**

**Unidade Nova Iguaçu – atendimento das 08:00 às 14 horas**

**Para todas as outras Unidades o atendimento será das 10:00 às 16:00 horas**

**O atendimento será feito somente em dias úteis.**

As Secretarias Acadêmicas e o DERAC, não prestarão atendimento aos sábados, domingos e feriados, incluindo pontos facultativos assinados e postados no site do Cefet/RJ pela Direção Geral.

2. Horário para **entrega da documentação** para matrícula:

**Transferência Interna - das 00:00 horas de 17 de março às 23:59 de 18 de março/2022**

**Transferência Externa - das 00:00 horas de 29 de março às 23:59 de 30 de março/2022**

**Portadores de Diploma - Das 00:00 horas de 04 de abril às 23:59 de 05 de abril/2022**

3. Horário para **entrega de documentação** para matrícula dos **reclassificados**:

**Transferência Interna - das 00:00 horas às 23:59 do dia 23 de março/2022**

**Transferência Externa - das 00:00 horas de 04 de abril às 23:59 de 05 de abril/2022**

**Portadores de Diploma - Das 00:00 horas às 23:59 do dia 07 de abril/2022**

4. Os documentos para a matrícula terão que ser enviados para as Secretarias Acadêmicas das Unidades ou para o DERAC no caso de matrículas na Unidade Maracanã.

5. Todos os atendimentos serão online.

**6. Documentação comum a ser enviada para matrícula:**

- ✓ Certidão de Nascimento ou de Casamento
- ✓ Carteira de Identidade oficial com foto (frente e verso)
- ✓ CPF
- ✓ Título de Eleitor acompanhado do comprovante de votação na última eleição (para os que votaram em municípios com segundo turno enviar os dois comprovantes) ou certidão de quitação eleitoral emitida no site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) - [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br)
- ✓ Prova de estar em dia com o serviço militar (para maiores de 18 anos do sexo masculino)
- ✓ Foto 3x4 recente
- ✓ Comprovante de residência

**7. Documentação específica:**

- ✓ **Transferência Interna e Externa** - Diploma ou certificado de conclusão do ensino médio
- ✓ **Portadores de Diploma** - Diploma ou certificado de conclusão do ensino superior

8. A documentação exigida terá que ser entregue por meio dos e-mails disponibilizados pelas Unidades, mesmo que alguns documentos já tenham sido anexados no formulário de inscrição.

#### ▪ UNIDADE ANGRA DOS REIS

E-mails para contato e envio da documentação:

**Engenharia Mecânica:** [serac.angra@cefet-rj.br](mailto:serac.angra@cefet-rj.br)

**Engenharia Elétrica:** [elétrica.angra@cefet-rj.br](mailto:elétrica.angra@cefet-rj.br)

**Engenharia Metalúrgica:** [serac.engmetangra@cefet-rj.br](mailto:serac.engmetangra@cefet-rj.br)

Todos devem informar no e-mail pelo menos 1 número de contato telefônico.

Além da documentação dos itens 6 e 7, terá que ser enviado para matrícula na **Transferência Interna e Externa:**

- ✓ Histórico escolar do ensino médio
- ✓ Histórico escolar do curso de superior de origem
- ✓ Ementas das disciplinas do curso superior de origem

Documentação para **Portadores de Diploma:**

- ✓ Histórico escolar do curso de graduação concluído

#### ▪ UNIDADE ITAGUAÍ

E-mails para contato e envio da documentação:

**Transferência Interna:** [transf-int-grad-ita@grupo.cefet-rj.br](mailto:transf-int-grad-ita@grupo.cefet-rj.br)

**Transferência Externa:** [transf-ext-grad-ita@grupo.cefet-rj.br](mailto:transf-ext-grad-ita@grupo.cefet-rj.br)

**Portadores de Diploma:** [reingresso-itaguaui@grupo.cefet-rj.br](mailto:reingresso-itaguaui@grupo.cefet-rj.br)

Além da documentação dos itens 6 e 7, terá que ser enviado para matrícula:

Documentação para **Transferência Interna e Externa:**

- ✓ Histórico escolar do curso de origem

Documentação para **Portadores de Diploma:**

- ✓ Histórico escolar do curso de graduação concluído

#### ▪ UNIDADE MARACANÃ

E-mails para contato e envio da documentação:

**Transferência Interna:** [matricula.interna.maracana@cefet-rj.br](mailto:matricula.interna.maracana@cefet-rj.br)

Confirmando: [matricula\(ponto\)interna\(ponto\)maracana@cefet-rj.br](mailto:matricula(ponto)interna(ponto)maracana@cefet-rj.br)

**Transferência Externa:** [matricula.externa.maracana@cefet-rj.br](mailto:matricula.externa.maracana@cefet-rj.br)

Confirmando: [matricula\(ponto\)externa\(ponto\)maracana@cefet-rj.br](mailto:matricula(ponto)externa(ponto)maracana@cefet-rj.br)

**Portador de Diploma:** [matricula.reingresso.maracana@cefet-rj.br](mailto:matricula.reingresso.maracana@cefet-rj.br)

Confirmando: [matricula\(ponto\)reingresso\(ponto\)maracana@cefet-rj.br](mailto:matricula(ponto)reingresso(ponto)maracana@cefet-rj.br)

Documentação para **Transferência Interna:**

O aluno não enviará os documentos dos itens 6 e 7, **exceto:**

- ✓ Título de Eleitor acompanhado do comprovante de votação na última eleição (para os que votaram em municípios com segundo turno enviar os dois comprovantes) ou certidão de quitação eleitoral emitida no site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) - [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br)

#### ▪ UNIDADE MARIA DA GRAÇA

E-mail para contato e envio da documentação:

[serac.mariadagraca@cefet-rj.br](mailto:serac.mariadagraca@cefet-rj.br)

Além da documentação dos itens 6 e 7, terá que ser enviado para matrícula na **Transferência Interna e Externa:**

- ✓ Histórico escolar do ensino médio
- ✓ Histórico escolar do curso superior de origem
- ✓ Ementas das disciplinas do curso superior de origem

#### ▪ UNIDADE NOVA FRIBURGO

E-mail para contato e envio da documentação:

[secretaria.nf@cefet-rj.br](mailto:secretaria.nf@cefet-rj.br)

Além da documentação dos itens 6 e 7, terá que ser enviado para matrícula:

- ✓ **Transferência Interna e Externa** - Histórico escolar do curso de origem
- ✓ **Portadores de Diploma** – Histórico escolar do curso de graduação concluído

Para o processo de **dispensa de disciplinas** devem ser enviados os seguintes documentos:

- ✓ **Transferência Interna ou Externa** - Ementas das disciplinas do curso superior de origem assinadas digitalmente ou digitalizadas

- ✓ **Portadores de Diploma** - Ementas das disciplinas do curso superior concluído assinadas digitalmente ou digitalizadas

#### **UNIDADE NOVA IGUAÇU**

E-mail para contato e envio da documentação:  
[serac.ni@cefet-rj.br](mailto:serac.ni@cefet-rj.br)

#### **UNIDADE PETRÓPOLIS**

E-mail para contato e envio da documentação:  
[serac.petropolis@cefet-rj.br](mailto:serac.petropolis@cefet-rj.br)

#### **UNIDADE VALENÇA**

E-mail para contato e envio da documentação:  
[serac.va@cefet-rj.br](mailto:serac.va@cefet-rj.br)

Além da documentação dos itens 6 e 7, terá que ser enviado para matrícula na **Transferência Interna e Externa:**

- ✓ Histórico escolar do ensino médio