

REQUERIMENTO GERAL DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS		
DADOS DO REQUERENTE (Preenchimento obrigatório)		
NOME COMPLETO:		
MAT. SIAPE:	CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
CARGO:	CAMPUS:	LOTAÇÃO:
CHEFIA IMEDIATA:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	ESTADO:	TELEFONE:
E-MAIL:		
ASSUNTO DA SOLICITAÇÃO		
Abono de permanência		Isenção de imposto de Renda
Adicional de Insalubridade		Licença para Acompanhamento de Cônjuge
Adicional de Irradiação Ionizante		Licença para Capacitação
Adicional de Periculosidade		Licença para Tratar de Interesses Particulares
Afastamento para Pós-Graduação <i>Strictu Sensu</i>		Mudança de Regime de Trabalho ou de Carga Horária
Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo		Pensão Civil
Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior		Pensão Alimentícia
Aposentadoria		Progressão por Capacitação (Técnico-Administrativo)
Auxílio Funeral		Promoção/Progressão Funcional (Docente)*
Certidão de Tempo de Contribuição		Recondução
Certidão Ex-Aluno		Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)*
Cessão/Requisição		Redistribuição
Exercício Provisório		Remoção
Exoneração		Retribuição por Titulação (Docente)*
Horário Especial – Servidor ou Dependente com Deficiência		Reversão
Horário Especial – Servidor Estudante		Vacância por Motivo de Posse em Outro Cargo Inacumulável
Incentivo à Qualificação (Técnicos-Administrativos)		*O docente deverá pedir a abertura de processo diretamente ao protocolo (protocolocentral@cefet-rj.br) anexando a documentação que será conferida posteriormente pela CPPD.
ATENÇÃO! OS REQUERIMENTOS E SOLICITAÇÕES ABAIXO RELACIONADOS DEVERÃO SER ENCAMINHADOS AO DGP NOS CANAIS ELETRÔNICOS ESPECÍFICOS, NÃO SENDO PERMITIDOS ATRAVÉS DE ABERTURA DE PROCESSOS NO PROTOCOLO CENTRAL:		
<ul style="list-style-type: none"> MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SIGEPE: Ajuda de Custo; Alteração de Dados Bancários; Assistência à Saúde Suplementar (Solicitação); Atualização Cadastral - Acumulação de cargos, empregos, funções e proventos; Ausência por Falecimento Familiar; Ausência por Motivo de Casamento; Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF; Auxílio Alimentação e Refeição; Auxílio Transporte; Averbação de Tempo de Contribuição; Cadastro de Estagiário; Cadastro de Servidor; Cadastro/Alteração de Dependente (Auxílio Pré-Escolar, Auxílio Natalidade, Imposto de Renda, Licença acompanhamento de pessoa da família); Solicitação de Certificado Digital; Comprovante de Quitação de Plano de Saúde; Declarações Gerais; Encaminhamento de Rendimentos Extra SIAPE; Licença Gestante/Adotante e Prorrogação; Licença Paternidade e Prorrogação; Opção – Função Comissionada Técnica – FCT; Pagamento de Substituição de Função; Restabelecimento de Pagamento – COVID-19; Termo de Responsabilidade – Comprovante Extra-SIAPE. SIGEPE: Programação e reprogramação de férias (FériasWeb); Atualização de dados pessoais como estado civil, endereço, telefone, e-mails e título de eleitor. SISTEMA DE CHAMADOS DO CEFET/RJ (http://chamados.cefet-rj.br/): Solicitações de férias que não puderem ser realizadas no SIGEPE/FériasWeb (cancelamento e interrupção); Desbloqueio de Usuários no SIGEPE; Ausência Alistamento Eleitoral; Solicitação de Declarações; Afastamento/Folga por Convocação Eleitoral; Ausência para Doação de Sangue; Registro de Frequência e Ponto Eletrônico; Comprovante de Rendimentos; Habilitação de Usuário no SIAPE; Afastamento para Juri e outros serviços obrigatórios; Dúvidas Gerais sobre Capacitação; SCDP para cursos e Eventos; Seleção para Afastamento; Dúvidas sobre Legislação e Normas e Agendamento de Perícias (DASPE). 		
OUTRO:		
TERMO DE RESPONSABILIDADE		
Eu, _____, autorizo a abertura de processo administrativo no formato eletrônico, considerando as medidas temporárias e excepcionais decorrentes do estado de emergência de saúde pública de importância internacional motivado pela pandemia do novo Coronavírus (COVID-19) e assumo, sob as penas da Lei, inteira responsabilidade pelas informações prestadas e pela veracidade das cópias dos documentos apresentados. Estou ciente que, caso julgue necessário, o CEFET/RJ poderá solicitar, a qualquer tempo, a apresentação dos documentos originais para fins de conferência.		
Data: _____/_____/_____		
_____ Assinatura do Requerente (obrigatório)		