



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA
FONSECA

EDITAL DE LICITAÇÃO
EXCLUSIVO PARA ME/EPP
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 54/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23063.001982/2022-31

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CEFET/RJ**, por meio da Divisão de Licitações (DILIC), sediada na Avenida Maracanã, nº 229 - Bloco A - Sala 206 - Maracanã - Rio de Janeiro/RJ - CEP 20.271-110, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 9.178, de 23 de outubro de 2017, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: ____ . ____ . ____

Horário: ____ : ____ h (horário de Brasília-DF)

Local: Portal de Compras do Governo Federal -
<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Critério de Julgamento: Menor preço por item.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o **registro de preços para eventual aquisição de material de expediente, visando atender às necessidades dos campi Maracanã, Maria da Graça, Nova Iguaçu, Petrópolis, Nova Friburgo, Itaguaí, Valença e Angra dos Reis do CEFET/RJ**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no **SICAF**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2. O cadastro no **SICAF** deverá ser feito no **Portal de Compras do Governo Federal**, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1.A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2. **Para todos os itens da licitação, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

4.1.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, por não envolver aquisições de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica;

4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão do objeto contratual, e desde que a execução ocorra obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

4.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

4.4. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1. A assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame.

4.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.4.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.4.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.8. Que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos

para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 6.1.1. Valor unitário e total do item;
 - 6.1.2. Marca;
 - 6.1.3. Fabricante;
 - 6.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto produzido:
- 7.21.1. No país;
 - 7.21.2. Por empresas brasileiras;
 - 7.21.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.21.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

- 7.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.23.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.23.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo estabelecido no “chat” (prazo não inferior a duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.23.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário) ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

- 8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto (prazo não inferior a duas horas), sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
 - c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>).

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada **em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica e à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.4.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018, mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

9.4.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.4.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o

licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo estabelecido pelo pregoeiro no “chat” (prazo não inferior a duas horas), sob pena de inabilitação.

9.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.9. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.10. Habilitação jurídica:

9.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.10.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.10.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.10.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.10.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.10.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária

estrangeira em funcionamento no País;

- 9.10.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 9.10.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.11. Regularidade fiscal e trabalhista:

- 9.11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.11.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.11.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.11.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.11.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.11.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante; relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 9.11.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.12. Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

9.12.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

9.12.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.12.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.12.4. O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

9.12.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

9.12.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

9.12.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9.13. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.14. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.14.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.15. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante vencedor será convocado para, no prazo de **5 (cinco) dias**

úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

- 9.16. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.
- 9.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo estipulado pelo Pregoeiro no “chat” (prazo não inferior a 2 (duas) horas), a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
 - 10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
 - 10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
 - 10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores

numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

- 10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
 - 11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
 - 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
 - 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **03 (três) dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, **sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.**

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação devido ao baixo risco atrelado à execução do objeto.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. Observadas as disposições contidas no Termo de Referência, anexo a este Edital de Licitação, não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à legal, mas deverá prevalecer a garantia ofertada pelo fabricante em caso de prazo maior que a garantia legal.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante a entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.
- 16.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
 - 16.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, quando for o caso, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

17. DA NOTA DE EMPENHO EQUIVALENTE AO TERMO DE CONTRATO

- 17.1. Após a homologação da licitação, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, em sendo realizada a contratação, **será emitida Nota de Empenho equivalente ao Termo de Contrato**. O adjudicatário receberá, por meio eletrônico, **link do portal da transparência da Nota de Empenho referente à contratação**.
- 17.2. O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
 - 17.2.1. A referida Nota está substituindo o Termo de Contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
 - 17.2.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
 - 17.2.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 17.3. O prazo de vigência da contratação decorrente da Ata de Registro de Preços será contado a partir do recebimento da Nota de Empenho e abrangerá os prazos estipulados no Termo de Referência, anexo do Edital, para entrega do objeto, recebimento e consequente pagamento à contratada, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, §1º, da Lei 8.666/93.

17.4. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta ao **SICAF** para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao **CADIN**.

17.4.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

17.5. Na assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da ata de registro de preços.

17.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços.

18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

18.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21. DO PAGAMENTO

21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21.1.1. Não será admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, uma vez que, para fins de contratação, o Termo de Contrato será substituído por outro instrumento hábil (Nota de Empenho), nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/1993.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

22.1.3. Apresentar documentação falsa;

22.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

22.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.1.6. Não manter a proposta;

22.1.7. Cometer fraude fiscal;

22.1.8. Comportar-se de modo inidôneo.

22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como **ME/EPP** ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

22.4.2. Multa de **5 % (cinco por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

22.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

- 22.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.
- 22.4.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.
- 22.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 22.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 22.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 22.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 22.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 22.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 22.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 22.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 22.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**.
- 22.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 23.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 23.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 23.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 23.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 24.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 24.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail **licitacoes@cefet-rj.br (fazendo referência ao número do Pregão no título do e-mail)**.
- 24.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 24.5. Os **pedidos de esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 24.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
- 24.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 24.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 24.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

25. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

- 25.1. Este Edital observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, prevendo, inclusive, a apresentação de documentos físicos, copiados ou impressos, apenas quando necessário, preferencialmente através de papel reciclado, e de forma a não frustrar a competitividade.
- 25.2. As demais disposições sobre sustentabilidade ambiental encontram-se previstas no Termo de Referência, anexo a este Edital de Licitação.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 26.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 26.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 26.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 26.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 26.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 26.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 26.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 26.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 26.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 26.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

26.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

26.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;

26.12.2. ANEXO I-A - Estudo Técnico Preliminar;

26.12.3. ANEXO II - Modelo de Proposta;

26.12.4. ANEXO III – Dados Cadastrais da Empresa;

26.12.5. ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Rio de Janeiro, 09 de agosto de 2022.

Aprovo o presente Edital e seus Anexos,

MAURICIO SALDANHA MOTTA
Diretor-Geral do CEFET/RJ



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
CELSO SUCKOW DA FONSECA**

**TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 54 / 2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23063.001982/2022-31
COMPRAS**

1. DO OBJETO:

1.1. Registro de preços para a eventual aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, visando atender às necessidades do(s) campi **MARACANÁ, MARIA DA GRAÇA, NOVA IGUAÇU, PETROPOLIS, NOVA FRIBURGO, ITAGUAÍ, VALENÇA e ANGRADOS REIS** do CEFET/RJ, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
1	Abridor de Envelope. Espátula para abrir envelopes fabricada em poliestireno. Acabamento para maior segurança no uso. Lâmina em aço inoxidável. Comprimento TOTAL mínimo: 15 cm.	196910	Unidade	20	52,73	1.054,60
2	Álcool etílico hidratado para uso doméstico. 46% a 46,2% INPM (Frasco 1 L)	429961	Frasco 1 litro	10	5,25	52,50
3	Alfinete, aplicação: mapa; material: metal; tratamento superficial niquelado; material cabeça: plástico, formato cabeça: redondo; cor variada; comprimento 10 mm. Caixa com 50 unidades.	32492	Caixa (50 unid)	26	6,50	169,00
4	Almofada para carimbo com tampa plástica; tinta na cor azul; medidas aproximadas: tamanho nº 3.	196910	Unidade	19	7,22	137,18
5	Almofada para carimbo com tampa plástica; tinta na cor preta; medidas aproximadas: tamanho nº 3.	196910	Unidade	10	7,13	71,30
6	Almofada para carimbo com tampa plástica; tinta na cor vermelha; medidas aproximadas: 6,7 x 11 cm (tamanho nº 3).	196910	Unidade	5	7,69	38,45
7	Apagador para quadro branco; material base: feltro; material corpo: plástico; feltro 100% lã de ótica apagabilidade e durabilidade. Dimensões aproximadas: 15 cm x 6 cm, com certificação INMETRO.	196910	Unidade	1.010	6,38	6.443,80
8	Apontador de lápis, material: metal; formato slim; sem depósito; lâmina de aço resistente e apoio lateral para os dedos. Caixa com 24 unidades.	234051	Caixa (24 unid)	19	28,90	549,10

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
9	Barbante em algodão com 8 fios trançados; acabamento superficial: cru (Rolo de 500g).	206995	Rolo (500 g)	60	20,00	1.200,00
10	Bibliocanto - conjunto com 2 unidades. Formato em "L". Pintura na cor PRETA, totalmente confeccionado em chapa de aço de baixo teor de carbono, sem arestas cortantes e rebarbas, com acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó. Medidas: 17 cm (Alt.) x 10 cm (Larg.) x 10 cm (Prof.)	196910	Conjunto	50	24,08	1.204,00
11	Bloco autoadesivo (para recados) com 100 fls; tamanho: 76 x 76 mm; cor: amarelo.	196910	Unidade	718	8,48	6.088,64
12	Bloco autoadesivo (para recados) com 400 fls; tamanho: 47,6 x 47,6 mm; material: papel de 75 g/m ² ; cor: Neon sortida.	196910	Unidade	268	23,76	6.367,68
13	Bobina para impressora térmica não-fiscal, papel tipo térmico, cor amarela, comprimento 40 m, largura 80 mm. Compatível com impressora Gprinter GP-U80300III. Caixa com 30 unidades.	373926	Caixa (30 unid)	2	130,11	260,22
14	Borracha apagadora, aplicação: escrita a lápis, cor branca, tipo macia, com capa plástica protetora. Composição: Borracha natural; livre de PVC. Dimensões aproximadas: 42 mm (C) x 29 mm (L) x 14 mm (A). Caixa com 24 unidades.	414665	Caixa (24 unid)	17	23,04	391,68
15	Caderno, apresentação capa dura; quantidade de folhas: 96 a 100; comprimento: 195 a 215 mm; largura: 135 a 150 mm. Características adicionais: lombada costurada; tipo de folhas: margeadas e pautadas, gramatura:mínimo 48 g/m ² .	196910	Unidade	72	3,91	281,52
16	Caixa de arquivo morto, desmontável, confeccionada em papelão kraft com 2 (duas) capas e espaço para anotações. Dimensões aproximadas (CxLxA): 344 mm x 125 mm x 237 mm. Embalagem com 25 unidades.	356405	Pacote (25 unid)	7	74,45	521,15
17	Caixa de arquivo morto. Desmontável. Com três áreas para diferentes posições de identificação. Composição: plástico corrugado. Cor: AZUL. Medidas aproximadas: 350 x 245 x 130 mm.	196910	Unidade	254	7,47	1.897,38

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
18	Caixa organizadora com tampa e travas. Transparente e Incolor. Capacidade mínima 15 L. Altura aproximada 19 cm. Largura aproximada 44 cm. Profundidade aproximada 30 cm.	196910	Unidade	54	45,90	2.478,60
19	Caixa para correspondência de mesa, tipo: dupla, material acrílico cristal transparente. Dimensões aproximadas (LxAxP): 35 x 18 x 25 cm.	196910	Unidade	79	41,17	3.252,43
20	Caixa porta-revistas acrílico, tipo caixa, transparente, com abertura lateral em diagonal. Com porta etiqueta. Dimensões aproximadas (LxAxP): 220 x 290 x 70 mm.	196910	Unidade	15	24,54	368,10
21	Caneta esferográfica fixa para balcão, com corrente de 50 cm, corpo da caneta em alumínio, formato tubular, com suporte para repouso vertical. Carga substituível. Fixação por fita adesiva dupla-face. Carga BIC ou similar. Tinta cor: PRETA	196910	Unidade	17	21,50	365,50
22	Caneta esferográfica; tinta na cor AZUL; ponta 0,7 mm metálica. Requisitos obrigatórios: orifício lateral para ventilação da carga; corpo em cristal transparente; corpo reforçado que não quebre durante pressão por manuseio; tubo da carga não inferior a 11 cm de comprimento e 2 mm de diâmetro interno, contendo, no mínimo, 10 cm de tinta; tubo da carga e tampa do fundo encaixados sob pressão; encaixe firme e perfeito da tampa nas duas extremidades. Fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade no mínimo de 12 meses, a partir da data de entrega. Deverá apresentar certificação INMETRO. Caixa com 50 unidades.	32859	Caixa (50 unid)	165	76,94	12.695,10
23	Caneta esferográfica; tinta na cor PRETA; ponta 0,7 metálica. Requisitos obrigatórios: orifício lateral para ventilação da carga; corpo em cristal transparente; corpo reforçado que não quebre durante pressão por manuseio; tubo da carga não inferior a 11 cm de comprimento e 2 mm de diâmetro interno, contendo, no mínimo, 10 cm de tinta; tubo da carga e tampa do fundo encaixados sob pressão; encaixe firme e perfeito da tampa nas duas extremidades. Fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade no mínimo de 12 meses, a partir da data de entrega. Deverá apresentar certificação INMETRO. Caixa com 50 unidades.	32859	Caixa (50 unid)	168	52,13	8.757,84

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
24	Caneta esferográfica; tinta na cor VERMELHA; ponta 0,7 mm metálica. Requisitos obrigatórios: orifício lateral para ventilação da carga; corpo em cristal transparente; corpo reforçado que não quebre durante pressão por manuseio; tubo da carga não inferior a 11 cm de comprimento e 2 mm de diâmetro interno, contendo, no mínimo, 10 cm de tinta; tubo da carga e tampa do fundo encaixados sob pressão; encaixe firme e perfeito da tampa nas duas extremidades. Data de validade no mínimo de 12 meses, a partir da data de entrega. Deverá apresentar certificação INMETRO. Caixa com 50 unidades.	32859	Caixa (50 unid)	150	58,80	8.820,00
25	Caneta hidrográfica para escrita em CD/DVD, material plástico, ponta porosa de 2mm, espessura escrita média, cor da carga: preta. Características adicionais: tinta à base de álcool, resistente à água.	196910	Unidade	70	4,90	343,00
26	Caneta hidrográfica, material: plástico, espessura escrita fina, cor da carga: preta, aplicação: retroprojeter.	196910	Unidade	20	4,64	92,80
27	Caneta hidrográfica, material: plástico, espessura escrita fina, cor da carga: vermelha, aplicação: retroprojeter.	196910	Unidade	20	4,59	91,80
28	Caneta MARCA TEXTO fluorescente PONTA DUPLA com as seguintes características: 2 dimensões de traço: 1.0mm para sublinhar e 4.0mm para destacar; ponta chanfrada, cuja tinta se fixa sobre tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, texto datilografado ou impresso. Cor: AMARELA. Caixa com 12 unidades.	279313	Caixa (12 unid)	71	27,49	1.951,79
29	Caneta MARCA TEXTO fluorescente PONTA DUPLA com as seguintes características: 2 dimensões de traço: 1.0mm para sublinhar e 4.0mm para destacar; ponta chanfrada; cuja tinta se fixa sobre tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, texto datilografado ou impresso. Cor: VERDE. Caixa com 12 unidades.	279312	Caixa (12 unid)	18	23,12	416,16

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
30	Caneta PERMANENTE, material corpo: plástico; formato corpo cilíndrico; material ponta plástico; tipo escrita fina; cor da tinta: preta; aplicação: identificação em plásticos de laboratório. Características adicionais: tinta permanente e resistente à autoclave, água e álcool.	196910	Unidade	60	14,00	840,00
31	Capa Plástica para encadernação em PP (Polipropileno) Tamanho: A4 (297 mm x 210 mm). Espessura: 0,30 mm. Cor: preta. Pacote com 100 unidades	381090	Pacote (100 unid)	2	60,00	120,00
32	Capa Plástica para encadernação em PP (Polipropileno) Tamanho: A4 (297 mm x 210 mm). Espessura: 0,30 mm. Cor: transparente (incolor). Pacote com 100 unidades	397064	Pacote (100 unid)	2	71,95	143,90
33	Chaveiro porta-etiquetas, fabricado em plástico resistente, com etiqueta, película transparente de proteção da etiqueta e anel de metal para a colocação das chaves; cores sortidas. Caixa com 24 unidades.	10294	Caixa (24 unid)	22	31,75	698,50
34	Clips, tamanho 1/0 (0), material metal galvanizado, formato paralelo. Caixa com 100 unidades.	200434	Caixa (100 unid)	63	4,40	277,20
35	Clips, tamanho 2/0, material metal galvanizado, formato paralelo. Caixa com 100 unidades.	271776	Caixa (100 unid)	94	2,86	268,84
36	Clips, tamanho 4/0, material metal galvanizado, formato paralelo. Caixa com 50 unidades.	272520	Caixa (50 unid)	125	3,36	420,00
37	Clips, tamanho 8/0, material metal galvanizado, formato paralelo. Caixa com 25 unidades.	271779	Caixa (25 unid)	62	3,67	227,54
38	Cola branca escolar, com bico aplicador, atóxica, inodora, PVA (polivinil acetato), solúvel em água, média viscosidade, que após seca apresente uma película transparente, plastificada, de alta resistência ao descolamento, resistente à umidade, cor branca, com odor característico. Peso aproximado: 90 g . Caixa com 12 unidades	335527	Caixa (12 unid)	23	33,99	781,77
39	Cola brancaPVA. Frasco de 1 (um) kg	346055	Frasco 1 kg	4	30,05	120,20
40	Cola, composição polivinil acetato - PVA, cor branca, aplicação: materiais porosos, tipo bastão. Particularidade: que não enrugue o papel com o colamento. Tampa hermética que evite o ressecamento. Peso: 20 gramas. Caixa com 06 unidades	335414	Caixa (06 unid)	18	51,60	928,80

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
41	Corretivo líquido à base de água, atóxico, sem odor. Pincel. Secagem rápida. Cobertura que dispensa retoque. Volume aproximado:18 ml. Caixa com 12 unidades.	290284	Caixa (12 unid)	16	32,78	524,48
42	Corretivo tipo fita. Correção a seco tipo roller; composição: plástico; secagem imediata; dimensões aproximadas de 4 mm x 10 m; produto atóxico; formato ergonômico; deverá possuir tampa protetora para a devida manutenção e limpeza. Fabricação nacional, marca etiquetada no produto, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade no mínimo de 12 meses, a partir da data da entrega. Deverá apresentar certificação do INMETRO. Caixa com 6 unidades.	361356	Caixa (06 unid)	35	81,84	2.864,40
43	Cortador de Papel com no mínimo as seguintes funções: Guilhotina Retrátil no mínimo 10 folhas de gramatura 80g/m ² ; Corte Serrilhado e Corte Ondulado para no mínimo 3 folhas de gramatura 75g/m ² ; Corte Reto para no mínimo 5 folhas de gramatura 75g/m ² . Para papel formato A4. Modelo de Referência: Dellocutplus 5 em 1 ou similar.	196910	Unidade	3	105,50	316,50
44	Elástico em látex - tamanho nº 18. Caixa com 25g.	196910	Caixa (25 g)	38	1,68	63,84
45	Envelope PARDO Médio. Dimensão Aprox.:342mm x 240mm. Pacote com 250 unidades.	242018	Pacote (250 unid)	31	81,10	2.514,10
46	Envelope plástico ofício para proteção de documentos. Dimensões aproximadas: 23 cm x 31 cm, semi- grosso, com 4 furos. Pacote com 50 unidades.	247690	Pacote (50 unid)	186	28,40	5.282,40
47	Escaninho de parede com porta etiqueta, confeccionado em material acetato ou acrílico resistente leve, com furos para fixação na parede. O escaninho deve permitir que se forme conjunto com várias divisórias quando for parafusado mais de um escaninho na parede. Cor: cristal. Formato: paisagem. Medidas aproximadas: Comprimento 30,5 cm x Altura 19,2 cm. Para folha A4 Profundidade 10 cm.	34320	Unidade	5	36,50	182,50

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
48	Estilete, tipo: estreito; material corpo: plástico; características adicionais: lâmina de aço carbono, espessura 9 mm, tipo de fixação da lâmina:encaixe por pressão.	132675	Unidade	70	3,38	236,60
49	Estilete, tipo: largo; material corpo: plástico; características adicionais: lâmina de aço c/ tratamento superficial galvanizado, espessura 18 mm, tipo de fixação da lâmina: encaixe por pressão.	132675	Unidade	83	10,93	907,19
50	Etiquetas adesivas, cor branca, formato retangular. Dimensões: 25,4 X 66,7 mm. Multiuso (para impressoras inkjet , laser e copiadoras). Caixa com 7.500 etiquetas.	196910	Caixa (7.500 etiquetas)	8	211,20	1.689,60
51	Expositor vertical para parede. material: acrílico transparente; dimensões: A3; com furos e parafusos para fixação na parede.	196910	Unidade	10	38,90	389,00
52	Extrator de grampo, em chapa de aço niquelado, com pontas arredondadas, tipo espátula, medindo aproximadamente 15 cm. Caixa com 12 unidades.	429829	Caixa (12 unid)	32	19,08	610,56
53	Fita adesiva crepe. Dimensões: 19 mm X 50 m. Grande aderência, porém sem desprender cola e nem danificar a superfície trabalhada. Cor: branca.	350646	Unidade	67	10,29	689,43
54	Fita adesiva crepe. Dimensões: 25 mm X 50 m. Grande aderência, porém sem desprender cola e nem danificar a superfície trabalhada. Cor: branca.	278969	Unidade	36	6,50	234,00
55	Fita adesiva crepe. Dimensões: 50 mm de largura x 50 m de comprimento. Cor: branca.	278973	Unidade	51	18,32	934,32
56	Fita adesiva Dupla Face. Dimensões: 25 mm de largura x 30 m de comprimento.	279057	Unidade	66	14,41	951,06
57	Fita adesiva para embalagem, material polipropileno. Dimensões: 48 mm de largura x 50 m de comprimento. Aplicação: empacotamento geral e reforço de pacotes, apresentação em tubete de papelão, cor transparente. Pacote com 5 rolos.	429795	Pacote (5 rolos)	47	35,50	1.668,50

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
58	Fita adesiva para embalagem, material Polipropileno. Dimensões: 50 mm de largura x 50 m de comprimento. Aplicação: acondicionamento e embalagem, cor marrom, características adicionais PVC coberto c/adesivo à base de acrílico solvente. Pacote com 04 rolos.	279013	Pacote (4 rolos)	42	38,35	1.610,70
59	Fita adesiva transparente embaladora. Dimensões: 45 mm de largura X 45 m de comprimento. Composta de filme de Polipropileno Bi-Orientado (BOPP), adesivo acrílico e com tubete de papel. Alta resistência ao alongamento e à tração. Alta coesão final em uma grande variedade de substratos, como papel kraft, plástico e aço. Cor: transparente. Pacote com 04 unidades.	356367	Pacote (4 unid)	77	19,90	1.532,30
60	Fita adesiva transparente. Dimensões: 12 mm de largura x 50 m de comprimento. Possui um dorso de filme de celofane transparente, tratado para proporcionar um fácil desenrolamento, a outra face é coberta com adesivo de resina e borracha transparente sensível a pressão. Ideal para fechamento de caixas (comestíveis, remédios, etc), fixação de pequenos itens em "displays" de papelão, fechamento de pacotes, sacos plásticos e de celofane. Pacote com 10 unidades.	278979	Pacote (com 10 unid)	3	33,64	100,92
61	Fita adesiva, cor: transparente. Filme de polipropileno bi-orientado. Coberto com adesivo acrílico a base de água .Dimensões: 24 mm de largura x 50m de comprimento. Pacote com 05 unidades.	279001	Pacote (5 unid)	74	16,50	1.221,00
62	Grampeador de mesa, corpo e estrutura em metal, grampo 26/6. Capacidade para grampear até 15 folhas de 75 g/m ² .	29262	Unidade	36	19,89	716,04
63	Grampeador de mesa, corpo e estrutura em metal, grampo 26/6. Capacidade para grampear até 25 folhas de 75 g/m ² .	29262	Unidade	161	19,05	3.067,05
64	Grampeador de mesa, corpo e estrutura em metal, tamanho grande; capacidade para grampear até 100 folhas, com ajuste de profundidade; grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13.	29262	Unidade	4	115,54	462,16
65	Grampo p/ grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/10. Caixa com 5000 unidades.	32468	Caixa (5.000 unid)	40	24,12	964,80

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
66	Grampo p/ grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6. Caixa com 5000 unidades	32468	Caixa (5.000 unid)	274	7,65	2.096,10
67	Grampo trançado nº 2. Material galvanizado. Caixa com 50 unidades.	300769	Caixa (50 unid)	9	6,50	58,50
68	Grampo Trilho Plástico Estendido Branco para arquivar documentos. Capacidade de armazenamento: 200 folhas. Dimensão: 30cm Pacote: 50 jogos.	417157	Pacote (50 jogos)	26	12,70	330,20
69	Lâmina de aço para estilete largo - 18 mm. Embalagem com 10 unidades.	256554	Embalagem (10 unid)	14	8,73	122,22
70	Lápis preto, material corpo: madeira, formato corpo: cilíndrico, grafite ultra resistente nº2 HB. Característica adicional: sem borracha apagadora. Caixa com 144 unidades	272533	Caixa (144 unid)	15	55,59	833,85
71	Livro ata, material papel sulfite, quantidade de folhas: 100. Gramatura: 75 g/m². Dimensões aproximadas: 330 mm de comprimento e 216 mm de largura. Características adicionais: capa dura; folhas pautadas e numeradas; costura reforçada.	196910	Unidade	28	11,96	334,88
72	Lixeira para uso em escritório em material polipropileno. Medidas: 24 cm de diâmetro x 30 cm de altura. Cor preta.	196910	Unidade	41	21,93	899,13
73	Mouse pad com apoio de punhos em gel e base emborrachada antiderrapante. Cor: preta.	196910	Unidade	161	17,63	2.838,43
74	Papel autoadesivo transparente. Material: plástico, tipo de referência: contact. largura: 45 cm. Rolo de 25m.	300701	Rolo de 25m	16	97,82	1.565,12
75	Papel cartolina: Tamanho: 66,0 cm x 50,0 cm. Gramatura: 150 g/m². Cor: amarelo canário. Pacote com 100 folhas	259509	Pacote (100 folhas)	11	63,99	703,89
76	Papel cartolina: Tamanho: 66,0 cm x 50,0 cm. Gramatura: 150 g/m². Cor: azul "bebê". Pacote com 100 folhas	259512	Pacote (100 folhas)	11	71,01	781,11
77	Papel cartolina: Tamanho: 66,0 cm x 50,0 cm. Gramatura: 150 g/m². Cor: rosa "bebê". Pacote com 100 folhas	259516	Pacote (100 folhas)	11	61,89	680,79
78	Papel off set branco 66x96 centímetros , gramatura 180g/m² , cor branco , pacote com 125 folhas	232984	Pacote (125 folhas)	3	181,24	543,72
79	Papel sulfite A4. Dimensões: 210x297mm. Gramatura 75g/m². cor branca. Resma com 500 folhas.	271491	RESMA (500 folhas)	3.681	20,50	75.460,50
80	Papel tipo PARDO, para embrulhar correspondências e/ou encapar caixas para serem enviadas pelos correios. Apresentação FOLHA, largura 66 cm, comprimento 96 cm, modelo liso, cor parda, gramatura 80g/m². Pacote com 250 folhas.	263452	Pacote (250 folhas)	3	191,18	573,54

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTD E	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
81	Pasta arquivo. Material 100% plástica. Elástico para fechamento. Tipo sanfonada. Acompanha 31 etiquetas de papel para títulos. Dimensões aproximadas: 280 mm x 380 mm. Mínimo 30 divisões. Cor: azul.	196910	Unidade	94	67,36	6.331,84
82	Pasta arquivo. Material plástico. Elástico para fechamento. Tipo: sanfonada. Dimensões aproximadas: 225 mm de largura, 350mm de altura, lombada de 30mm. Características adicionais: 12 visores e 12 divisões com etiquetas. Cor: Cristal.	196910	Unidade	57	26,27	1.497,39
83	Pasta cartão duplex com aba e elástico. Dimensões aproximadas: 230 x 340 mm. Cor: azul.	196910	Unidade	60	2,45	147,00
84	Pasta cartão duplex com trilho. Dimensões aproximadas: 230 x 340 mm. Pacote com 10 unidades. Cor: Preta.	339894	Pacote (10 unid)	33	24,50	808,50
85	Pasta com aba e elástico. Material: polipropileno. Dimensões aproximadas: 235 x 350 mm. Espessura: 0,50 mm a 0,60 mm. Cor: fumê.	196910	Unidade	144	4,80	691,20
86	Pasta com aba e elástico. Material: polipropileno. Dimensões: 235 x 350 mm. Espessura: 0,30 mm (fina). Cor: cristal. Pacote com 10 unidades.	398486	Pacote (10 unid)	7	29,00	203,00
87	Pasta com aba e elástico. Material: polipropileno. Tamanho aproximado: 235 x 350 mm. Espessura: 0,35 mm (fina). Cor: fumê. Pacote com 10 unidades.	399136	Pacote (10 unid)	22	26,93	592,46
88	Pasta plástica em L, produzida com plástico especial (polipropileno – cristal) transparente. Com separação de documentos. Tamanho escritório. Que não adira ao papel. Medidas: 230 mm (largura) e 334 mm (comprimento). Cor: Cristal. Embalagem com 10 unidades.	405788	Embalagem (10 unid)	33	9,90	326,70
89	Pasta registradora (tipo A-Z ou fichário) - Capa dura em papelão plastificado com espessura de 2 mm, presilha de alta pressão, ferragem de alto brilho e antiferrugem, duas argolas centrais e visor com etiqueta em PVC cristal. Cor predominante: preta. Dimensões aproximadas: 350 x 280 x 80 mm.	196910	Unidade	33	15,35	506,55
90	Pasta suspensa para arquivo, marmorizada plastificada. Cor: bege. Com haste e grampo plásticos; visor com etiqueta em PVC cristal. Medidas aproximadas (L x A): 240x360 mm; lombada de 40 mm. Embalagem com 50 unidades.	231574	Embalagem (50 unid)	39	169,50	6.610,50

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
91	Percevejo n.º 10. Tipo estrela latonado, composto com arame e chapa de aço, com tratamento de superfície anti-ferrugem e pontas perfurantes. Caixa com 100 unidades.	202054	Caixa (100 unid)	48	4,37	209,76
92	Perfurador de papel com 2 furos. Capacidade para perfurar até 25 folhas de papel 75 g/m ² ; dimensões aproximadas: 10 X 8 X 4,5 cm (C x L x A) ; apoio da base em polietileno. Pinos perfuradores em aço e molas em aço. Perfuração uniforme. Régua medidora para auxiliar o encaixe e a perfuração.	196910	Unidade	62	21,99	1.363,38
93	Perfurador metálico de papel. Perfuração: 02 furos. Capacidade para perfurar 60/70 folhas de 75 g/m ² . Diâmetro do furo: até 5,5 mm, distância dos furos: 80 mm. Com margeador e base plástica protetora para esvaziar o confete.	196910	Unidade	9	104,27	938,43
94	Pincel para quadro branco - cor: AZUL. Tinta a base de água, álcool e de fácil remoção. Atóxica. Ponta redonda de acrílico não retrátil. Traço 2 mm - traço linear, sem falhas e fácil de ser apagado. Não recarregável. Produto novo, não reconicionado (refilado). Em conformidade com a NBR 15236 (artigos escolares); com certificação INMETRO. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	196	29,10	5.703,60
95	Pincel para quadro branco - cor: PRETO. Tinta a base de água, álcool e de fácil remoção. Atóxica. Ponta redonda de acrílico não retrátil. Traço 2 mm - traço linear, sem falhas e fácil de ser apagado. Não recarregável. Produto novo, não reconicionado (refilado). Em conformidade com a NBR 15236 (artigos escolares); com certificação INMETRO. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	201	27,71	5.569,71
96	Pincel para quadro branco - cor: verde. Tinta a base de água, álcool e de fácil remoção. Atóxica. Ponta redonda de acrílico não retrátil. Traço 2 mm - traço linear, sem falhas e fácil de ser apagado. Não recarregável. Produto novo, não reconicionado (refilado). Em conformidade com a NBR 15236 (artigos escolares); com certificação INMETRO. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	92	29,73	2.735,16

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
97	Pincel para quadro branco - cor: VERMELHO. Tinta a base de água, álcool e de fácil remoção. Atóxica. Ponta redonda de acrílico não retrátil. Traço 2 mm - traço linear, sem falhas e fácil de ser apagado. Não recarregável. Produto novo, não recondicionado (refilado). Em conformidade com a NBR 15236 (artigos escolares); com certificação INMETRO. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	149	25,79	3.842,71
98	Pincel para quadro branco / MAGNÉTICO, material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga recarregável, cor: azul. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	106	57,27	6.070,62
99	Pincel para quadro branco / magnético, material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga recarregável, cor: preto. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	106	59,79	6.337,74
100	Pincel para quadro branco / magnético, material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga recarregável, cor: verde. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	82	58,19	4.771,58
101	Pincel para quadro branco / magnético, material: plástico, material ponta:acrílico, tipo carga recarregável, cor: vermelho. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	126	59,79	7.533,54
102	Prancheta portátil em acrílico (não aceitar poliestireno). Dimensões aproximadas: 334 mm x 234 mm (C x L). Espessura: 2 mm de espessura. Cor fumê. Características adicionais: prendedor de metal e cantos arredondados.	196910	Unidade	114	19,33	2.203,62
103	Reforço de furos para fichário. Características: autoadesivo plástico, transparente. Pacote com 150 unidades.	284285	Pacote (150 unid)	3	8,57	25,71
104	Régua plástica 30 cm, injetada em poliestireno, resistente e transparente. Escala em centímetros com subdivisão em milímetros. Espessura mínima: 1,5 mm. Pacote com 25 unidades.	350924	Pacote (25 unid)	26	21,31	554,06
105	Régua plástica 50 cm, injetada em poliestireno, resistente e transparente. Escala em centímetros com subdivisão em milímetros. Espessura mínima: 1,5 mm. Pacote com 10 unidades.	414789	Pacote (10 unid)	11	32,30	355,30
106	Solução limpadora para quadro branco. Em formato: spray. Líquido especialmente formulado para remover instantaneamente mancha, resíduos e sujeiras deixadas por marcadores em geral. Conteúdo da embalagem 60 ml.	349920	Embalagem 60 ml	154	9,15	1.409,10

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (*)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
107	Suporte (dispensador) para bloco autoadesivo pop-up com dimensões aproximadas de 10 x 9 x 4,5 cm. O suporte deve vir acompanhado de no mínimo 4 blocos autoadesivos com 100 folhas cada, na cor amarela e nas dimensões de 76 x 76 mm.	196910	Unidade	38	44,36	1.685,68
108	Tesoura. Cabo de polipropileno. Lâmina em aço inoxidável (resistente à corrosão, ferrugem e cola). Dimensão da lâmina: 12 cm aproximadamente; dimensão total: 21 cm. Corte preciso.	196910	Unidade	98	17,30	1.695,40
109	Tinta para marcador de quadro branco. Cor: Azul. Frasco de 20ml. Compatível com o marcador de quadro branco da marca BIC. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	25	64,98	1.624,50
110	Tinta para marcador de quadro branco. Cor: Preta. Frasco de 20ml. Compatível com o marcador de quadro branco da marca BIC. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	25	116,62	2.915,50
111	Tinta para marcador de quadro branco. Cor: Verde. Frasco de 20ml. Compatível com o marcador de quadro branco da marca BIC. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	5	87,35	436,75
112	Tinta para marcador de quadro branco. Cor: Vermelha. Frasco de 20ml. Compatível com o marcador de quadro branco da marca BIC. Caixa com 12 unidades.	114456	Caixa (12 unid)	25	71,33	1.783,25
113	Visor, material plástico, com etiqueta, tipo fixação encaixe, aplicação: pasta suspensa. Caixa com 50 unidades	238103	Caixa (50 unid)	22	6,60	145,20
114	Envelope BRANCO Médio (A4) Dimensões Aprox.: 342mm x 240mm. Pacote com 250 Folhas.	114456	Pacote (250 folhas)	4	117,33	469,32
115	Envelope PARDO Médio (A4) Dimensões Aprox.: 342mm x 240mm. Pacote com 250 Folhas	114456	Pacote (250 folhas)	8	81,10	648,80
116	Fita adesiva transparente (MARCA REFERENCIA: DUREX): 18 mm x 50 m Filme de polipropileno biorientado com adesivo acrílico à base de água	114456	Pacote (7 unidades)	29	20,89	605,81
117	Fita adesiva transparente (MARCA REFERENCIA: DUREX): 12 mm x 65 m Filme de polipropileno biorientado com adesivo acrílico à base de água	114456	Pacote (10 unidades)	10	30,91	309,10

1.2. Havendo divergência entre a especificação do bem constante no Termo de Referência e a descrição contida no Catálogo de Materiais (CATMAT) do SIASG, deverá prevalecer a especificação do Termo de Referência.

1.3. As necessidades específicas do CEFET/RJ têm por estimativas de consumo individualizadas os seguintes quantitativos:

REQUISIÇÃO MÍNIMA								
ITEM	Maracanã	Maria da Graça	Nova Iguaçu	Petrópolis	Nova Friburgo	Itaguaí	Valença	Angra dos Reis
1			-		-		10	
2		2	-		-			
3		2	-		4			
4		1	-		-			1
5			-		-		5	
6		1	-		-			
7	10	5	-	10	60		20	1
8		1	-	2	1		3	
9	3	1	5	5	-			
10			-	15	-	20		
11			200	50	12		20	
12			-	50	12		10	
13			-		-		1	
14			-	2	1		2	
15		2	-	10	3		5	
16			5		-		1	
17	10	5	40		6	20		
18			4	10	2			
19		5	-		5		3	
20			-		5			
21		3	-		-		1	
22	1	1	3	5	30		3	
23	1	1	3	5	30		3	
24	1	1	3	5	30		3	
25			-	10	-		12	
26			-	10	-			
27			-	10	-			
28	1	1	-	2	2		5	
29		1	-	2	2			1
30		2	-		-		12	
31			-		1			
32			-		1			
33			-	2	1		1	1
34			-	20	-			1
35		2	-	10	6		5	
36		2	20	20	6		10	1
37			20		8		5	

REQUISIÇÃO MÍNIMA

ITEM	Maracanã	Maria da Graça	Nova Iguaçu	Petrópolis	Nova Friburgo	Itaguaí	Valença	Angra dos Reis
38		1	2		6			
39			4		-			
40		2	-	1	1			
41			-	1	1		2	1
42		1	-	1	5			
43		1	-	1	-			
44		1	10	2	2		5	
45		2	2		2		2	
46		2	-	20	10	10	2	1
47			5		-			
48			20		-		25	
49		3	20		5		15	1
50		1	-	1	-			1
51			-		-		5	
52	1	1	2	2	-		3	
53			-		4	25		1
54		3	-		-		10	1
55			50		-			1
56			-	10	2		10	1
57	1	1	-		-			1
58			5	5	2		2	1
59	1		10	2	6			
60		1	-		-			
61	1		6		1		2	1
62			-	10	2			
63		3	40	10	4		2	1
64			2		-		1	
65			-	10	-		10	
66	1	3	-	10	10		15	
67			-		2			
68			2		5		2	
69		1	-	5	1			1
70	1	1	2	2	1	3		1
71		2	-		2		5	1
72		1	-		6		3	1
73			-	20	6			1
74		1	-	5	1			
75			-	5	1			
76			-	5	1			
77			-	5	1			
78		1	-		1			
79		200	450	100	60	50	20	1
80			-	1	1			
81	5		4	10	-			

REQUISIÇÃO MÍNIMA

ITEM	Maracanã	Maria da Graça	Nova Iguaçu	Petrópolis	Nova Friburgo	Itaguaí	Valença	Angra dos Reis
82	5		5		-			1
83		5	10		-			
84		1	-		-		10	
85			-		11		30	
86		1	-		1			1
87			2	2	-			
88		1	-	1	-		10	
89		2	-		1		5	
90	1	1	6		2		5	
91		3	-	5	1		10	
92			-	10	4		5	
93			-		2		2	
94	1	2	-	10	1		10	
95	1	5	-	10	1		10	
96			-	10	1		10	
97	1	3	-	10	1		10	
98			50	10	4			
99			50	10	4			
100			20	10	1			
101			40	10	4			
102		2	10	20	7			
103			-		1			
104		2	-	2	1			
105			2	2	-		2	
106		2	-	12	6	20	5	
107			10		6		2	
108		2	20	5	4		5	1
109			-	2	5			
110			-	2	5			
111			-	2	-			
112			-	2	5			
113			-	5	1		5	
114	1		-					
115	1		-					
116	1		-					
117	1		-					

REQUISIÇÃO MÁXIMA

ITEM	Maracanã	Maria da Graça	Nova Iguaçu	Petrópolis	Nova Friburgo	Itaguaí	Valença	Angra dos Reis
1	-	-	-	-	-	-	20	-
2	-	10	-	-	-	-	-	-
3	-	10	-	-	16	-	-	-
4	-	5	-	-	-	-	-	14
5	-	-	-	-	-	-	10	-
6	-	5	-	-	-	-	-	-
7	500	50	-	30	240	-	70	120
8	-	1	-	10	2	-	6	-
9	30	5	5	20	-	-	-	-
10	-	-	-	30	-	20	-	-
11	-	-	200	400	48	-	70	-
12	-	-	-	200	48	-	20	-
13	-	-	-	-	-	-	2	-
14	-	-	-	10	2	-	5	-
15	-	20	-	30	12	-	10	-
16	-	-	5	-	-	-	2	-
17	100	50	40	-	24	40	-	-
18	-	-	4	40	10	-	-	-
19	-	50	-	-	19	-	10	-
20	-	-	-	-	15	-	-	-
21	-	15	-	-	-	-	2	-
22	20	5	5	5	120	-	10	-
23	20	3	5	10	120	-	10	-
24	8	2	5	5	120	-	10	-
25	-	-	-	20	-	-	50	-
26	-	-	-	20	-	-	-	-
27	-	-	-	20	-	-	-	-
28	21	5	-	5	10	-	30	-
29	-	2	-	5	10	-	-	1
30	-	30	-	-	-	-	30	-
31	-	-	-	-	2	-	-	-
32	-	-	-	-	2	-	-	-
33	-	-	-	5	2	-	2	13
34	-	-	-	60	-	-	-	3
35	-	40	-	20	24	-	10	-
36	-	20	20	40	24	-	20	1
37	-	-	20	-	32	-	10	-
38	-	3	2	-	18	-	-	-
39	-	-	4	-	-	-	-	-
40	-	10	-	5	3	-	-	-
41	-	-	-	5	5	-	5	1
42	-	4	-	5	26	-	-	-
43	-	2	-	1	-	-	-	-
44	-	2	10	10	6	-	10	-

REQUISIÇÃO MÁXIMA

ITEM	Maracanã	Maria da Graça	Nova Iguaçu	Petrópolis	Nova Friburgo	Itaguaí	Valença	Angra dos Reis
45	-	12	2	-	7	-	10	-
46	-	20	-	100	40	10	10	6
47	-	-	5	-	-	-	-	-
48	-	-	20	-	-	-	50	-
49	-	15	20	-	15	-	30	3
50	-	1	-	5	-	-	-	2
51	-	-	-	-	-	-	10	-
52	15	1	2	4	-	-	10	-
53	-	-	-	-	16	50	-	1
54	-	15	-	-	-	-	20	1
55	-	-	50	-	-	-	-	1
56	-	-	-	30	9	-	20	7
57	26	6	-	-	-	-	-	15
58	-	-	5	20	6	-	5	6
59	38	-	10	5	24	-	-	-
60	-	3	-	-	-	-	-	-
61	50	-	6	-	5	-	5	8
62	-	-	-	30	6	-	-	-
63	-	15	40	35	16	-	20	35
64	-	-	2	-	-	-	2	-
65	-	-	-	20	-	-	20	-
66	150	15	-	40	39	-	30	-
67	-	-	-	-	9	-	-	-
68	-	-	2	-	19	-	5	-
69	-	2	-	10	1	-	-	1
70	2	1	2	4	2	3	-	1
71	-	10	-	-	6	-	10	2
72	-	5	-	-	24	-	10	2
73	-	-	-	40	41	-	-	80
74	-	5	-	10	1	-	-	-
75	-	-	-	10	1	-	-	-
76	-	-	-	10	1	-	-	-
77	-	-	-	10	1	-	-	-
78	-	2	-	-	1	-	-	-
79	-	800	600	700	241	200	500	640
80	-	-	-	2	1	-	-	-
81	50	-	4	40	-	-	-	-
82	50	-	5	-	-	-	-	2
83	-	50	10	-	-	-	-	-
84	-	3	-	-	-	-	30	-
85	-	-	-	-	44	-	100	-
86	-	3	-	-	2	-	-	2
87	-	-	2	20	-	-	-	-
88	-	3	-	10	-	-	20	-

REQUISIÇÃO MÁXIMA

ITEM	Maracanã	Maria da Graça	Nova Iguaçu	Petrópolis	Nova Friburgo	Itaguaí	Valença	Angra dos Reis
89	-	20	-	-	3	-	10	-
90	10	6	6	-	7	-	10	-
91	-	15	-	10	3	-	20	-
92	-	-	-	40	12	-	10	-
93	-	-	-	-	4	-	5	-
94	84	20	-	30	2	-	60	-
95	84	25	-	30	2	-	60	-
96	-	-	-	60	2	-	30	-
97	42	15	-	60	2	-	30	-
98	-	-	50	30	26	-	-	-
99	-	-	50	30	26	-	-	-
100	-	-	20	60	2	-	-	-
101	-	-	40	60	26	-	-	-
102	-	16	10	60	28	-	-	-
103	-	-	-	-	3	-	-	-
104	-	20	-	4	2	-	-	-
105	-	-	2	4	-	-	5	-
106	-	20	-	60	24	40	10	-
107	-	-	10	-	23	-	5	-
108	-	30	20	20	16	-	10	2
109	-	-	-	5	20	-	-	-
110	-	-	-	5	20	-	-	-
111	-	-	-	5	-	-	-	-
112	-	-	-	5	20	-	-	-
113	-	-	-	10	2	-	10	-
114	4	-	-	-	-	-	-	-
115	8	-	-	-	-	-	-	-
116	29	-	-	-	-	-	-	-
117	10	-	-	-	-	-	-	-

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A descrição da solução, como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS:

4.1. Os bens a serem adquiridos classificam-se como bens comuns, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520, de 2002.

5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:

5.1. Os bens descritos no Termo de Referência deverão, sempre que possível, seguir os critérios de sustentabilidade ambiental elencados no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, observando-se: a origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens; o baixo impacto sobre recursos naturais; a maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia, quando couber; e a maior vida útil e menor custo de manutenção do bem.

5.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, também deverão ser observados os seguintes critérios elencados no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1 de 19 de janeiro de 2010:

5.2.1. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

5.2.2. Quando for o caso, que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (**Restriction of Certain Hazardous Substances**), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

5.3. Caso necessário, poderá ser solicitada a apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências estabelecidas.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1. Os bens serão adquiridos conforme a necessidade do CEFET/RJ.

6.2. Havendo contratação decorrente da Ata de Registro de Preços, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente (Nota de Empenho), conforme definido no Edital de Licitação.

6.2.1. Os bens e respectivos quantitativos, que forem solicitados a cada contratação decorrente da Ata de Registro de Preços, deverão ser entregues em remessa única, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o envio do empenho no campus do CEFET/RJ para o qual se destina a aquisição.**

6.2.2. Os dados dos campi do CEFET/RJ, para entrega dos bens, encontram-se relacionados na tabela abaixo:

CAMPUS	ENDEREÇO	DIAS E HORÁRIOS PARA ENTREGA	TELEFONE	E-MAIL
MARACANÃ	<p>Rua Mata Machado, nº 46 - Maracanã – Rio de Janeiro – RJ. CEP: 20271-260.</p> <p>Observação:</p> <p>a) No caso de bens de consumo, a entrega deverá ser feita em dia útil, na Divisão de Materiais (DIMAT) do Campus Maracanã do CEFET/RJ.</p> <p>b) No caso de bens permanentes, a entrega deverá ser feita em dia útil, na Divisão de Patrimônio (DIPAT) do Campus Maracanã do CEFET/RJ, mediante agendamento prévio com ao menos 48 horas úteis de antecedência. O agendamento prévio para entrega dos bens é estritamente necessário e deverá ser feito por telefone ou através dos e-mails informados.</p>	<p>• Divisão de Materiais (DIMAT): Segunda-feira a Sexta-feira das 10h às 18h</p> <p>• Divisão de Patrimônio (DIPAT): Segunda-feira a Sexta-feira das 10h às 16h</p>	<p>• Divisão de Materiais (DIMAT): (21)2566-3174 Contato para mensagens via WhatsApp: HAROLDO (21)99389-3015</p> <p>• Divisão de Patrimônio (DIPAT): (21)2566-3005 Contato para mensagens via WhatsApp: RODRIGO (21)99670-8204</p>	<p>• Divisão de Materiais (DIMAT): haroldo.bahia@cefet-rj.br gustavo.costa@cefet-rj.br</p> <p>• Divisão de Patrimônio (DIPAT): rodrigo.lourenco@cefet-rj.br fabio.reis@cefet-rj.br patrimonio.maracana@cefet-rj.br</p>
MARIA DA GRAÇA	<p>➤ <u>Envio por Transportadora:</u> Rua Miguel Ângelo, nº 96 - Maria da Graça - Rio de Janeiro – RJ. CEP: 20785-223.</p> <p>➤ <u>Envio por Correios:</u> Avenida Maracanã, nº 229 – Maracanã - Rio de Janeiro – RJ. CEP: 20271-110. A/C da Seção de Almocharifado e Patrimônio (SEPAT) do Campus Maria da Graça.</p>	<p>Segunda-feira a Sexta-feira das 9h às 16h</p>	<p>(21) 3297-7915 (21) 3297-7904 (21) 3297-7922</p>	<p>sepat.mariadagraca@cefet-rj.br</p>
NOVA IGUAÇU	<p>Estrada de Adrianópolis, nº 1.317 - Santa Rita - Nova Iguaçu – RJ. CEP:26041-271.</p>	<p>Segunda-feira a Sexta-feira das 9h às 16h</p>	<p>(21)2886-8904 (21) 2886-8937</p>	<p>sepat.ni@cefet-rj.br</p>
PETRÓPOLIS	<p>Rua do Imperador, nº 971 - Centro – Petrópolis/RJ (Antigo Fórum). CEP: 25620-003.</p>	<p>Segunda-feira a Sexta-feira das 8h às 17h</p>	<p>(24) 2292-9700</p>	<p>patrimonio.petropolis@cefet-rj.br seaco.petropolis@cefet-rj.br</p>

CAMPUS	ENDEREÇO	DIAS E HORÁRIOS PARA ENTREGA	TELEFONE	E-MAIL
NOVA FRIBURGO	Av. Governador Roberto Silveira, nº 1900 – Prado. Nova Friburgo – RJ. CEP: 28635-000.	Segunda-feira a Sexta-feira das 9h às 16h	(22) 2519-8904 (22) 2519-8905	patrimonio.nf@cefet-rj.br
ITAGUAÍ	Rodovia Mário Covas, Lote J2, Quadra J – Distrito Industrial de Itaguaí. Itaguaí – RJ. CEP: 23812-101.	Segunda-feira a Sexta-feira das 10h às 12h e 13h às 16h.	(21) 2700-7827 (21) 2700-7828	sepat.it@cefet-rj.br
VALENÇA	Rua Voluntários da Pátria, nº 305 BAIRRO: Belo Horizonte Valença – RJ. CEP: 27600-000.	Segunda-feira a Sexta-feira das 10h às 16h	(24) 2452-1932 (24) 2453-8536 (24) 98813-7846	pablo.amorim@cefet-rj.br
ANGRA DOS REIS	Rua do Areal, nº 522 Parque Mambucaba Angra dos Reis – RJ. CEP: 23953-030.	Segunda-feira a Sexta-feira das 9h às 16h	(24) 3364-1769 Contato para mensagens via WhatsApp: (24) 99850-3185	sepat.angra@cefet-rj.br

6.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no **ato da entrega**, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.7. O transporte e o seguro decorrentes da entrega do material deverão ser por conta da Contratada desde a origem até o local da entrega.

6.8. A Contratada deverá apresentar a nota fiscal/fatura contendo o mesmo CNPJ da nota de empenho para efeito de pagamento.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.1.1. Quando couber, o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8.1.7. Efetuar a entrega do objeto de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Termo de Referência;

8.1.8. Efetuar a entrega de **materiais novos**, de **primeiro uso**, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor;

8.1.9. Cumprir, rigorosamente, os prazos estabelecidos sujeitando-se às penalidades e multas descritas no Edital e Anexos;

8.1.10. Responsabilizar-se, às suas expensas, pelo transporte e seguro em decorrência da entrega dos materiais desde a origem até o local de entrega;

8.1.11. Apresentar a nota fiscal/fatura contendo o mesmo CNPJ da nota de empenho para efeito de pagamento.

8.2. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme § 1º do Art. 65 da Lei 8.666, de 1993.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO:

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

11.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material – sendo o caso – de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO PAGAMENTO:

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13. DO REAJUSTE:

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I⁰ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DO PRAZO DE GARANTIA DOS BENS:

14.1. A contratada deverá prestar garantia aos bens pelo período mínimo determinado pelo Código de Defesa do Consumidor, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. Prevalecerá a garantia ofertada pelo fabricante em caso de prazo maior.

14.2. A contratada deverá fornecer, durante a vigência do prazo de garantia, meios de comunicação, tais como: e-mails, telefones fixos e celulares, para que a contratante acione a devida assistência em caso de problemas com o objeto.

14.3. Os bens deverão **ser novos, de primeiro uso e qualidade**, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

14.4. Deverá ser possível a abertura de chamados, através da Internet ou telefone.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) Falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal.

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;
- II) Multa:

- (1) Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
 - (2) Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- III) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
 - IV) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
 - V) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

15.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “IV” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

15.4. As sanções previstas nos subitens “I”, “III”, “IV” e “V” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.5.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.5.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, caso exigida, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

15.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem participação de agente público.

15.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS:

16.1. O custo estimado da contratação encontra-se previsto nos valores monetários constantes na tabela de especificação do objeto, disposta no presente Termo de Referência.

16.2. Os critérios de aceitabilidade de preços serão os valores máximos aceitáveis estabelecidos por item da licitação, conforme tabela de especificação do objeto disposta no presente Termo de Referência.

16.3. O critério de julgamento da proposta é o menor preço, conforme definido no Edital de Licitação e seus anexos.

16.4. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no Edital de Licitação.

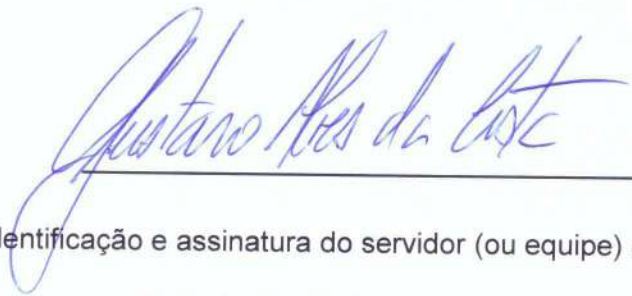
17. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

17.1. O custo estimado da contratação encontra-se previsto nos valores monetários constantes na tabela de especificação do objeto, disposta no presente Termo de Referência.

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto correrão à conta de dotação orçamentária a ser alocada no orçamento do CEFET/RJ para a(s) contratação(ões) decorrente(s) da Ata de Registro de Preços.

Rio de Janeiro 07 de julho de 2022



Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

Gustavo Alves da Costa
CHEFE DE DIVISÃO
SIAPE 01548172
CONTADOR

Anexo(s):

- Anexo I- A – Estudo Técnico Preliminar.

Estudo Técnico Preliminar - 94/2022

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

SRP MATERIAL DE EXPEDIENTE - PAC 2022

Para a manutenção do funcionamento das atividades da instituição faz se necessário a aquisição de material de expediente.

Baseado em registros históricos ou em demandas estimadas, os centros de custo estimaram as demandas necessárias ao ressuprimento periódico capaz de atender a todos os campi do CEFET/RJ pelo período de 12 meses.

O não atendimento à necessidade de ressuprimento, compromete o bom atendimento e as atividades dos clientes internos no CEFET/RJ

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIRETORIA - AR	EVERTON PEDROZA DOS SANTOS
DIRETORIA - IT	DADUÍ CORDEIRO GUERRIERI
DIREG - MARACANÃ	MAURICIO SALDANHA MOTTA
GERAD - MARIA DA GRAÇA	CHRISTIANE ROCHA PEREIRA
GERAD - NF	GABRIEL CORNELIO MOURA
GERAD - NI	ANA CAROLINA MAGALHÃES DE SOUZA
GERAD - PET	MICHELE MARQUES GONZALES
GERAD - VAL	PABLO MACHADO AMORIM
DIMAT	GUSTAVO ALVES DA COSTA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Consultar Tópicos:

-Nº 2. Descrição da necessidade;

-Nº 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas : características básicas descritas na relação de itens;

-Nº 14. Possíveis Impactos Ambientais : onde se apresenta a compilação da cláusula.

5. Levantamento de Mercado

5.1 As soluções apresentadas advém:

01. da experiência agregada de aquisições realizadas pela Instituição ao longo de vários exercícios através do Sistema de Registro de Preços - SRP.

02. prévia verificação das especificações/descrições dos itens que compõem este ETP pelos responsáveis técnicos lotados na DIRAP/DEPAD/DIMAT - CAMPI MARACANÃ.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 VER TÓPICOS DESTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

2. Descrição da necessidade;

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

6.2 Para obrigações do fornecedor, ver respectivo Termo de Referência.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

VER ANEXO - 01 ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALOR DE CONTRATAÇÃO

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 268.139,39

VER ANEXO - 01 ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALOR DE CONTRATAÇÃO

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Em conformidade com o Art 3º do Decreto Nº 7.892 de 23/01/2013, a adoção do Sistema de Registro de se JUSTIFICA: Preços Pelas características do bem/serviço, há necessidade de contratações frequentes (Art 3º, I, do Decreto Nº 7.892 de23/01 /2013.

9.2 A periodicidade das aquisições se dará em função do cronograma de JANELAS DE PEDIDOS e da necessidade - pontual - de cada requisitante.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

NÃO SE APLICA.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A presente contratação não foi informada no Plano Anual de Contratações 2022.- EXCEPCIONALMENTE -

11.2 Anexo relatório indicando demandas que POSTERIORMENTE serão registradas e aprovadas no PGC 2022. Com sequencial envio ao Min. Economia.

ANEXO II - RELATÓRIO SisPAC 2022

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 VER TÓPICOS DESTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

- Nº 2. Descrição da necessidade;
- Nº 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

12.2 economia de escala, consagrada nas compras centralizadas;

12.3 simplificação e redução dos custos operacionais para processos públicos de contratação e aquisição;

12.4 padronização dos itens objeto deste ETP.

13. Providências a serem Adotadas

VER:ANEXO III - COMBOS TOD MATERIAL DE EXPEDIENTE 2022 CEFET-RJ

Para cada CENTRO DE CUSTO participante deste ETP, há um respectivo mapa de riscos indicando: possíveis ocorrências, seus efeitos e medidas preventivas e sanatórias.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A fim de possíveis riscos ao meio ambiente, o respectivo TERMO DE REFERÊNCIA, na cláusula mitigar Nº 5. DOS, orienta:

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

5.1. Os bens descritos no Termo de Referência deverão, sempre que possível, seguir os critérios de sustentabilidade ambiental elencados no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, observando-se: a origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens; o baixo impacto sobre recursos naturais; a maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia, quando couber; e a maior vida útil e menor custo de manutenção do bem.

5.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, também deverão ser observados os seguintes critérios elencados no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1 de 19 de janeiro de 2010:

5.2.1. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

5.2.2. Quando for o caso, que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (), tais como mercúrio (Hg), Restriction of Certain Hazardous Substances chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

5.3. Caso necessário, poderá ser solicitada a apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências estabelecidas.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Ver tópico 2 deste ETP "Descrição da necessidade.

16. Responsáveis

Autorização do Termo de Oficialização de Demandas, Anexo A, Memórias de Cálculo e Mapa de Riscos.

CPF INFORMADO PARA FINS DE PREENCHIMENTO DESTE TÓPICO DO ETP
VER TÓPICO Nº 3 ÁREA REQUISITANTE DESTE ETP

RESPONSÁVEL TÉCNICO TITULAR

GUSTAVO ALVES DA COSTA
CONTADOR

RESPONSÁVEL TÉCNICO SUBSTITUTO

HAROLDO SOARES BAHIA
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

1. ELABORAÇÃO DO PROCESSO; 2. PESQUISA MERCADOLÓGICA; 3. EDIÇÃO DO ETP

BRUNO ROCHA DA COSTA
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 01 ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALOR DE CONTRATAÇÃO.pdf (45.41 KB)
- Anexo II - 02 SisPAC Relatório Geral 2022 EXPEDIENTE.pdf (57.99 KB)
- Anexo III - 03 COMBOS TOD MATERIAL DE EXPEDIENTE 2022 CEFET-RJ.pdf (8.84 MB)

MODELO DE PROPOSTA

- EMPRESA:
- CNPJ:
- ENDEREÇO:
- CIDADE/ESTADO:
- TELEFONE:
- E-MAIL PARA RECEBIMENTO DE EMPENHO:

Para fins de Pagamento:

- Banco: _____ Agência: _____ C/Corrente: _____

Prazo de validade da proposta: _____ dias.

Prazo de entrega dos bens: _____ dias a partir do recebimento da nota de empenho referente à contratação.

Declaramos que no preço proposto estão incluídas todas as despesas ou encargos de qualquer natureza, resultantes do fornecimento dos bens licitados, considerando os itens a serem entregues no **CEFET/RJ**.

Declaramos, ainda, que concordamos com todos os termos do Edital do **Pregão Eletrônico SRP Nº54/2022** e seus anexos.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	R\$/Unidade	R\$Total
1	Descrição do item					

Preço Total por Extenso:

Local, _____ de _____ de _____.

Representante Legal da Empresa

DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA

Razão Social: _____

CNPJ/MF: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

CEP: _____

Cidade: _____ UF: _____

E-mail: _____

Banco: _____ Agência: _____ c/c: _____

Dados do Representante Legal da Empresa:

Nome: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

CPF/MF: _____ Cargo/Função: _____

Cart. Ident nº: _____ Expedido por: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Estado civil: _____

ASSINATURA

[Nome do Representante Legal da Empresa]
sócio, dirigente, proprietário ou procurador da Licitante,
Cargo / Telefone

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA
FONSECA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

O **CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – CEFET/RJ**, com sede na Avenida Maracanã, nº 229 - Maracanã, na cidade do Rio de Janeiro / RJ, inscrito no CNPJ sob o nº 42.441.758/0001-05, neste ato representado pelo Diretor-Geral, Mauricio Saldanha Motta, nomeado pela Portaria MEC nº 165, de 24 de março de 2021, publicada no DOU de 25 de março de 2021, portador da matrícula funcional SIAPE nº 390990, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 54/2022, publicada no DOU de/...../....., processo administrativo n.º 23063.001982/2022-31, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de....., especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão Eletrônico SRP nº 54/2022**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Valor Un.	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET/RJ.

3.2. A presente Ata de Registro de Preços não possui órgãos participantes.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

- 6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - 6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1. Por razão de interesse público; ou
 - 6.9.2. A pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.
- 8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

....., dede

Assinaturas

MAURICIO SALDANHA MOTTA
Diretor-Geral do CEFET/RJ

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(es) registrado(s)