

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
CELSO SUCKOW DA FONSECA****Departamento Línguas Estrangeiras Aplicadas**

| DEPARTAMENTO | | PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA | | | |
|-----------------|--------------|------------------------------|-----------|----------------------------|--|
| DELEA | | Língua Inglesa V | | | |
| CÓDIGO | PERÍODO | ANO | SEMESTRE | PRÉ-REQUISITOS | |
| GLEA1528 | 5º | 2016 | 1º | Língua Inglesa IV | |
| CRÉDITOS | AULAS/SEMANA | | | TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE | |
| 3 | TEÓRICA | PRÁTICA | ESTÁGIO | 54 | |
| | 3 | 0 | 0 | | |
| | | | | GLEA1423 | |

EMENTA

Estudo da Língua Inglesa com ênfase no desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível intermediário (B2) considerando a integração das habilidades de leitura, escrita, compreensão oral e fala e de estruturas gramaticais, fonéticas, fonológicas e vocabulário. Observação de aspectos socioculturais e interculturais dos países anglófonos.

BIBLIOGRAFIA**Bibliografia Básica**

DUCKWORTH, M. & TURNER, R. *Business Result. Advanced – Student's Book*. Oxford: Oxford University Press, 2008.

CAMBRIDGE DICTIONARIES ONLINE. Disponível em: <http://dictionary.cambridge.org/us/>

Bibliografia Complementar

MCCARTHY, M. *Spoken language and applied linguistics*. Cambridge; New York, NY: Cambridge University Press, 1998.

MCCARTHY, M.; O'DELL, F. *English vocabulary in use*. Cambridge, 1994.

SWAN, M. *Practical English usage*. Oxford: OUP, 1980.

THORNBURRY, S. *Uncovering grammar*. Oxford: Macmillan Heinemann. 2001.

OBJETIVOS

- Desenvolver a capacidade de lidar, de forma participativa e crítica, com as várias manifestações da linguagem.
- Desenvolver as competências comunicativa, estratégica, discursiva, sociocultural e intercultural em língua inglesa.
- Desenvolver a compreensão e a expressão tanto oral quanto escrita em língua inglesa.
- Identificar e exercitar, mediante simulações concretas, as diversas situações comuns do dia-a-dia em língua inglesa.
- Distinguir e analisar a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas.

METODOLOGIA

Aulas expositivas, leituras, realização de tarefas específicas, prática e desenvolvimento das quatro habilidades na língua estrangeira (ler, ouvir, falar e escrever). Uso das 6 primeiras unidades do livro *Business Result* como material base e material multimídia e de tipologia textual variada.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Provas (oral e escrita), trabalhos e seminários.

CHEFE DO DEPARTAMENTO

| NOME | ASSINATURA |
|------------------------------|------------|
| Adriana Maria Ramos Oliveira | |

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

| NOME | ASSINATURA |
|-------------------------------------|------------|
| Ricardo Benevides Silva de Oliveira | |

PROGRAMA

- 1) Refletir sobre experiências transculturais e praticar descritividade enquanto habilidade linguística além de planejar e agir sócio interativamente em reuniões informais de negócios.
- 2) Falar sobre diferentes rumos, mudanças, escolhas e replanejamento de carreiras. Conduzir debates em reuniões e troca de ideias e pontos de vista. Expressar atitudes no passado.
- 3) Falar sobre boas práticas de trabalho, organizar uma apresentação formal, fazer especulações acerca do futuro.
- 4) Falar sobre diversos riscos em potencial para o plano de negócios, participar em teleconferências, fazer referências apropriadamente e estabelecer interações em ambientes empresariais.
- 5) Falar sobre relacionamentos profissionais e trabalho em equipe, lidar com conflito e negociações, uso de ênfase e feedback.
- 6) Debater fatores relevantes para o sucesso de projetos, discutir sobre solução de problemas e uso de brainstorming durante reuniões de negócios, utilizar apropriadamente a linguagem para expressar ideias de modo vago e abstrato. Utilizar advérbios para qualificar atitudes apropriadamente.