



Requisitante é a área responsável pelo envio do processo ao Departamento de Compras e Contratações - DECOM.

Não estão nesse fluxo, as rotinas antes do processo ser enviado ao Departamento de Compras e Contratações - DECOM, como o fluxo para compras de solução de TIC, que o processo na sua fase inicial, deverá ser encaminhado para o Departamento de Tecnologia da Informação - DTINF para tratativas de sua responsabilidade.

Os requisitantes poderão elaborar fluxos internos, antes do envio ao DECOM, que melhor adequem a sua necessidade.

Os casos de processos de Sistema de Registro de Preço - SRP, não terão em seu fluxo, a rotina do Departamento Orçamentário - DGORC.

As consultas de dados de dispensas deverão ser realizadas antes do envio a DECOM